

Tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur les **stages IA** sans jamais oser le demander

7 janvier 2019

- Objectifs du stage
- Recherche de stage
- Convention de stage
- Convention de stage : processus
- Stage à l'étranger
- Rapport de stage
- Rapport final
- Soutenance
- Quand soutenir
- C sure
- Questions

OBJECTIFS DU STAGE

- **Acquérir des compétences opérationnelles**
- **S'intégrer à une équipe projet et développer un aspect technique du GI**
- **Confirmer votre intérêt pour un domaine et/ou un type de fonction**

- Une campagne de stage a été cr e e (voir sur la base e-stages)
- Un r f rent vous est affectée
 - Son rôle:
 - Discuter du bon sujet pour votre projet
 - Relire vos CVs et lettres de candidature
 - Validation de votre sujet de stage

RECHERCHE DE STAGE

- La base de stage de l'INP (site du groupe)
 - <https://grenoble-inp.jobteaser.com>
- Sur le site de Gi
 - <http://intranet.genie-industriel.grenoble-inp.fr/stages-/>
- Site de recherche d'emploi
- Site des entreprises
- Candidatures spontanées
- Attention : La plupart des entreprises recrutent maintenant pour les stages de juin

Soyez proactifs !

CONVENTION DE STAGE

- Début du stage possible : **3 juin 2019**
- Fin du stage maximum : **avant la rentrée 3A (~ 23 septembre)**
- Durée : **12 semaines minimum**
- Elle doit être établie au plus tard 10 jours avant le début (compter 1 semaine minimum pour le processus d'établissement de la convention)
- Merci d'être prêts pour avril
- **Attention : Pour les stages à l'étranger, il est impératif que vous partiez avec les conventions originales**

Dès que vous êtes à l'étape 3 :

1. Les RE éditent la convention en 3 exemplaires
2. Vous les signez
3. Puis vous les prenez pour faire signer votre r f rent si votre stage est à l'étranger uniquement
4. Vous remettez les 3 exemplaires signés aux RE
5. Elles sont envoyées à l'entreprise
6. Un exemplaire signé est à nous retourner

- Attention à votre couverture sociale
- Assurance rapatriement
- **Inscription au fil d'Ariane obligatoire** (site du ministère des affaires étrangères)
- **Toutes les informations sont sur :**
 - <http://intranet.genie-industriel.grenoble-inp.fr/stages/> « Consignes de stage à l'étranger »

- Les livrables:
 - 2 semaines après votre arrivée préparez un **plan de développement**. A négocier avec le tuteur entreprise. A placer en annexe du rapport et sur la base des stages.
- Le rapport final :
 - Validation par l'entreprise d'accueil
 - 30 pages max hors annexes
 - Page de garde GI (dispo sur l'intranet)
 - Plan de développement obligatoire en annexe.
 - Annexe Développement Durable

- Doit être utile à l'entreprise
- Nous devons y trouver:
 - Le contexte précis de votre mission
 - L' tat de l'art sur votre problématique (Référencé)
 - Les méthodes de résolution
 - Les résultats obtenus
 - Les justifications des choix faits
 - Les arguments pour convaincre
 - N'hésitez pas à donner les éléments quantifiés

- Les points d'attention:
 - Pas de narration
 - Attention au référencement et à l'utilisation précise des sources bibliographiques
 - Qualité et référencement des illustrations
 - Utilisez des figures & tableaux de synthèse
 - La présentation de l'entreprise doit être faite en lien avec votre problématique
 - Faites une vraie réponse à une problématique

- **Quelques suggestions:**
 - Faire une introduction claire : bien définir le sujet et son contexte ainsi que le canevas de l'exposé.
 - Justifiez vos choix méthodologiques et vos choix de résolution
 - Défendez les résultats obtenus tout en conservant un regard critique sur les éventuels manques ou points non résolus.
 - Vous pouvez adopter un autre angle d'attaque que dans le rapport.

QUAND SOUTENIR

- **Cas n 1** : Vous êtes en semestre 9 à GI
 - Vous serez affecté à un créneau réservé dans votre emploi du temps.
 - Les soutenances ont lieu en anglais
 - Déroulement: 15 min. de présentation, 20 min. de questions.
 - Passage devant la classe d'anglais.
 - Des créneaux de préparation dans le cadre des cours d'anglais en début de S9
 - La fiche d'évaluation que vous aurez transmise à votre tuteur industriel doit nous être parvenue avant la soutenance

**Les 2 exemplaires du rapport doivent être remis
le 27 septembre au plus tard au service RE**

QUAND SOUTENIR

- **Cas n 2** : Vous partez   l tranger avant le 1^{er} septembre
 - Pour les personnes en mobilité au S9 vous serez contact  par la cellule RE qui vous proposera de vous inscrire sur des sessions de soutenances proposées dite « au fil de l’eau ».
 - Les soutenances auront lieu par groupe de 4 étudiants sur un créneau de 3 heures
 - Remettre votre rapport 2 semaines avant la soutenance avec la fiche d’évaluation de votre tuteur.
 - Soutenance en français ou anglais
- **Cas n 3** : Vous partez   l tranger après mi-septembre
 - Pour les personnes en mobilité au S9 , vous devez contacter la cellule RE au plus tôt pour soutenir avant de partir
 - Les soutenances auront lieu par groupe de 4 étudiants sur un créneau de 3 heures
 - Remettre votre rapport 2 semaines avant la soutenance avec la fiche d’évaluation de votre tuteur.
 - Soutenance en français ou anglais

QUAND SOUTENIR

- **Cas n 4** : Vous partez   l tranger en S10
 - Vous effectuez un IA long de 6 mois maximum
 - Vous devrez choisir un tuteur  cole au moment de l dition de la convention
 - Le suivi sera fait suivant le modèle PFE.
 - La soutenance sera faite avant les vacances de Noël sur des créneaux proposés par la cellule RE
 - Remettre votre rapport 2 semaines avant la soutenance avec la fiche dévaluation de votre tuteur.
 - Soutenance en français ou anglais

Attention :

**Il faut informer votre tuteur  cole et industriel
pour choisir un créneau de soutenance**

CESURE

- En avril : remplir l'enquête en ligne sur les **choix de parcours 3A** et faire parvenir à la scolarité **une lettre de motivation** détaillant votre projet au plus tard le dernier vendredi d'avril. Vous devrez choisir un tuteur  cole au moment de l'édition de la convention
- En mai : la **cellule pédagogique de l' cole**  met un avis.
- En juin : l'** tablissement** Grenoble INP émet **un arrêté** autorisant ou non l'étudiant à effectuer sa césure.
- La césure est demand e à **l'initiative de l'étudiant** avec comme objectif la construction d'un projet professionnel, l'acquisition de compétences, le développement personnel ou l'ouverture culturelle. Le projet peut être par exemple un projet personnel, une formation, un stage, un contrat de travail, un engagement bénévole, un engagement service civique, un volontariat associatif, de l'entrepreneuriat avec projet de création d'activité.
- Stage : 2 possibilités
 - soit un stage IA classique (3 mois) puis une césure qui débute au 1er septembre.
 - soit un stage IA long (6 mois) suivi de son projet de césure.

Dans les deux cas, la césure **ne peut dépasser le 31 août** et la **soutenance doit être faite à la fin du stage**

QUESTIONS

- Consultez les documents & infos sur l'intranet:
 - Liste des tuteurs GI pour 2018-2019 pour les stages IA long uniquement
 - Fascicule des stages IA
 - Fiches d'évaluations
 - Cette présentation
 - Dates de soutenance (le service RE vous donnera les créneaux au plus tôt en fonction de votre situation)
- Contactez la cellule RE et la responsable des stages :
 - gi.entreprises@grenoble-inp.fr / frederique.chretiennot@grenoble-inp.fr
 - Bureau F012
 - marie-anne.le-dain@grenoble-inp.fr

BON STAGE A TOUS!