



ÉTUDES EN FRANCE

**Guide de la plateforme
des étudiants internationaux**

[Bienvenue](#)

[Plateforme](#)

[Mon compte](#)

[Je suis
candidat](#)

[Je suis
accepté](#)

[Mon ECF](#)

1. Bienvenue

Mes études en France
commencent ici



Bienvenue



Présentation

A qui s'adresse Études en France ?.....	4
Quel est le rôle de mon Espace Campus France ?.....	6



Quelles procédures ?

Je suis candidat : DAP.....	7
Je suis candidat : Hors DAP.....	8
Je suis candidat : les cas particuliers.....	9
Je suis accepté.....	10



Quels services ?

Que puis-je faire sur la plateforme ?.....	11
--	----

A qui s'adresse Études en France ?

Les candidats internationaux souhaitant postuler dans une formation en France

- Avec la démarche "[Je suis candidat](#)", la plateforme de candidature Études en France s'adresse aux étudiants et étudiantes remplissant les conditions suivantes :
 - **non ressortissants des pays ou territoires suivants** : Allemagne, Andorre, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Islande, Italie, Lettonie, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malte, Monaco, Norvège, Pays-Bas, Pologne, Portugal, Roumanie, Slovaquie, Slovénie, Suisse, Suède ;
 - **résidant dans l'un des pays ou territoires** répertoriés "**Études en France**" : la liste est présente sur la page d'accueil du site ;
 - titulaire d'un diplôme de fin d'études secondaires **non européen** ;
 - désireux de suivre une formation dans un établissement de l'enseignement supérieur **hors filières sélectives non universitaires**.

[Puis-je postuler sur la plateforme ?](#)



A qui s'adresse Études en France ?

Les étudiants internationaux admis à suivre leurs études en France

- La **procédure pré-consulaire "Je suis accepté"** s'adresse à tous les étudiants et étudiantes remplissant les conditions suivantes :
 - **non ressortissants de l'Union européenne** ;
 - **résidant dans l'un des pays ou territoires** répertoriés "**Études en France**" : la liste est présente sur la page d'accueil du site ;
 - ayant obtenu une **admission en France** ;
 - souhaitant faire une **demande de visa** long séjour d'une durée supérieure à 90 jours notamment pour :
 - poursuivre ses études après avoir obtenu une **préinscription en France** ;
 - **partir en échange** dans le cadre d'une coopération.



Le rôle de mon Espace Campus France

Mon Espace Campus France est mon interlocuteur sur Études en France

- Je peux m'adresser à l'Espace Campus France le plus proche de mon lieu de résidence pour être accompagné dans ma démarche "[Je suis candidat](#)" et/ou "[Je suis accepté](#)".
- Mon Espace Campus France doit être **connecté à la plateforme Études en France.**

[Je consulte la rubrique Mon Espace Campus France](#)



Je suis candidat : DAP

Je souhaite m'inscrire en première année de licence ou en école nationale supérieure d'architecture

- La demande d'admission préalable (DAP), concerne tous les étudiants étrangers non ressortissants de l'Union européenne, de l'Espace économique européen ou de la Confédération Suisse :
 - sollicitant **une première inscription en première année de licence dans une université française** (DAP blanche) et titulaires d'un diplôme étranger de fin d'études secondaires ;
 - sollicitant **une inscription au sein d'une école nationale supérieure d'architecture** (DAP jaune) et titulaires d'un diplôme étranger de fin d'études secondaires **ou** d'études supérieures **ou** ayant acquis une expérience professionnelle en architecture.
- Je peux soumettre un **dossier de candidature électronique sur la plateforme Études en France si je suis éligible** et si je ne suis pas concerné par une **procédure particulière**.



La procédure DAP fait l'objet d'un calendrier spécifique.



Je suis candidat : Hors DAP

Je souhaite poursuivre mes études dans l'enseignement supérieur

- **La procédure hors DAP** concerne les étudiants souhaitant poursuivre leurs études, notamment :
 - en deuxième ou troisième année de licence (L2 ou L3) ;
 - en année de master (M1 ou M2) ;
 - en école d'ingénieurs, en école de commerce, en école d'art, etc.
- Je peux soumettre un **dossier de candidature électronique sur la plateforme Études en France si je suis éligible** et si je ne suis pas concerné par une **procédure particulière**.



La procédure Hors DAP fait l'objet d'un calendrier spécifique.



Je suis candidat : les cas particuliers

Les procédures de candidature hors de la plateforme Études en France

- Même lorsque je suis éligible, il existe certains cas où les procédures d'admission se font **hors de la plateforme Études en France** :
 - Je suis dans le cadre d'une coopération, par exemple une **mobilité individuelle** ou un **échange inter-académique** ;
 - L'établissement **dans lequel je souhaite candidater** n'est **pas connecté à la plateforme Études en France** ;
 - Certaines formations nécessitent une **candidature parallèle**, c'est à dire une candidature sur la plateforme Études en France et une candidature auprès de l'établissement.



Je me rapproche de l'établissement pour lequel je souhaite poser une candidature.



Je suis accepté

Je remplis un dossier pré-consulaire si je suis accepté dans une formation

- Je finalise obligatoirement ma demande sur la plateforme Études en France **pour demander un visa long séjour pour études.**
- Il existe quelques cas d'exemption lorsque, par exemple, les études ne sont pas le motif principal du séjour en France (stage, expérience de jeune au pair, doctorant sous contrat, etc.).



Toutes les candidatures acceptées (dossier électronique et candidature hors Études en France) sont concernées.



[Besoin
d'aide ?](#)



Que puis-je faire sur Études en France ?

Plusieurs services sont disponibles sur la plateforme

Services	Candidature sur Études en France	Candidature hors Études en France
Rechercher une formation dans le catalogue Etudes en France	✓	✓
Demander un rendez-vous d'orientation	✓	✓
Soumettre des vœux de candidature par dossier électronique aux établissements	✓	
Etre convoqué à un entretien d'évaluation de ma candidature	✓	
Suivre la réponse des établissements et faire un choix	✓	
Déposer un dossier pré-consulaire	✓	✓
Déclarer une acceptation papier		✓



Bienvenue

Plateforme

Mon compte

Je suis
candidat

Je suis
accepté

Mon ECF

2. La plateforme

Prise en main
d'Études en France



La plateforme



Accès

Accéder au site.....	14
Espace public / espace privé.....	15



Paramétrage

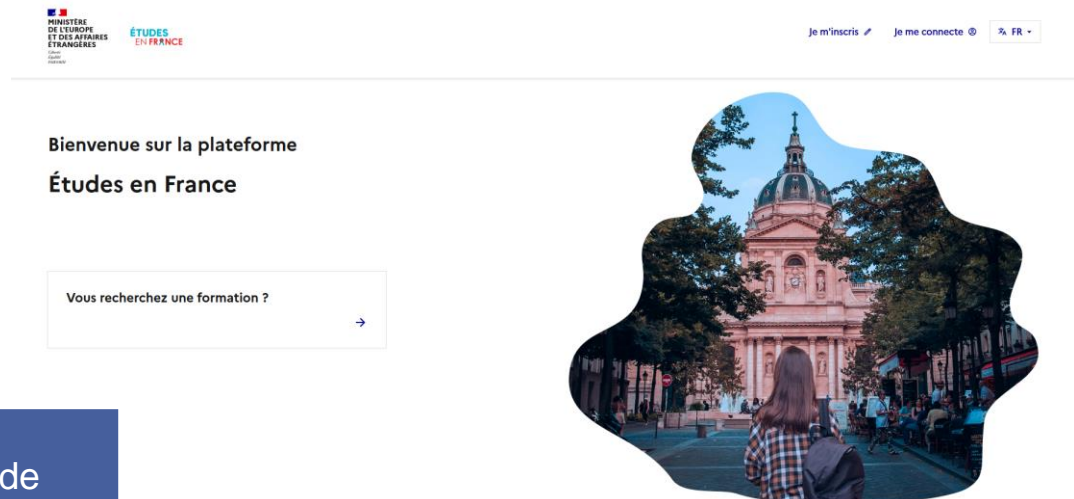
Paramétrer l'affichage.....	16
Changer la version du site.....	17



Comment accéder au site ?

J'accède au site par mon navigateur web

- Le site est accessible à cette adresse :
pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/



Pour une utilisation optimale de l'application, le navigateur Firefox est recommandé.



Espace public / espace privé

Certains services sont ouverts, d'autres sont privés

- La page d'accueil publique est ouverte à tout le monde. (1)
- L'espace privé nécessite de se créer un compte. (2)

MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES

ÉTUDES EN FRANCE

Je m'inscris Je me connecte FR

Bienvenue sur la plateforme

Études en France

Vous recherchez une formation? →

MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES

ÉTUDES EN FRANCE

Test TESTETUDIANT
Espace Campus France Chine
CN23-00003
Déconnexion

FR | 中文 | EN

Je suis candidat Je suis accepté Mes tests de langue Ma messagerie Mon compte

Comment créer un compte ?



Comment paramétrer l'affichage ?




Je modifie le thème pour personnaliser l'apparence du site

- J'accède aux paramètres d'affichage dans le pied de page. (1)
- Je choisis ma préférence dans la liste d'options. Par défaut, le choix est "Système". (2)

Fermer x

Paramètres d'affichage

Choisissez un thème pour personnaliser l'apparence du site.

<input type="radio"/> Thème clair	
<input type="radio"/> Thème sombre	
<input checked="" type="radio"/> Système	
Utilise les paramètres système.	

2

Avec la participation de











[Accessibilité: non conforme](#) |
 [Mentions légales](#) |
 [Données personnelles](#) |
 [Gestion des cookies](#) |
 [Paramètres d'affichage](#)

Sauf mention contraire, tous les contenus de ce site sont sous [licence etalab-2.0](#)

Tous droits réservés - 2023 - v3.58.4

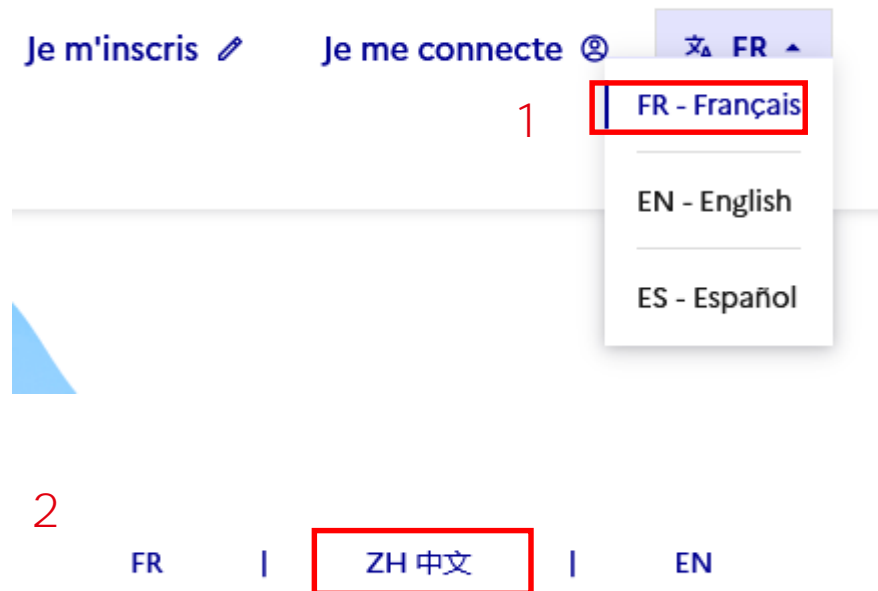
1



Comment changer la version du site ?

Je change la langue du contenu du site

- Sur la page d'accueil publique, je peux choisir parmi les 3 langues disponibles: français, anglais et espagnol. (1)
- Sur mon espace privé, mon choix de langue dépend de mon pays de résidence. (2)



Bienvenue

Plateforme

Mon compte

Je suis
candidat

Je suis
accepté

Mon ECF

3. Mon compte

De sa création à sa fermeture



Mon compte



Profil

Puis-je postuler depuis la plateforme ?.....	20
Créer mon compte.....	21
Modifier mes identifiants.....	25
Modifier mes coordonnées.....	27
Fermer mon compte.....	28



Authentification

Me connecter / déconnecter.....	29
Débloquer mon compte.....	30
J'ai oublié mon mot de passe.....	31



Message

Première utilisation.....	35
Consulter mes messages.....	36
Répondre à un message.....	37
Rédiger un nouveau message.....	38

Dois-je candidater par Études en France ?

Si je souhaite poser une candidature, je vérifie mon profil

- Sur la page d'accueil, je remplis le questionnaire « **Dois-je candidater par Études en France ?** »
- **Je ne peux pas** : je suis redirigé vers une autre démarche (**DAP** hors Études en France, **Parcoursup**, etc.). (1)
- **Je peux** : je suis invité à consulter le catalogue de formations. (2)

Dois-je candidater par Études en France ?

Je réside dans l'un des pays et territoires suivants :

Algérie

Je suis ressortissant de l'un des pays suivants :

Irlande

Je ne candidate pas par la plateforme Études en France

Je contacte directement l'établissement ou je consulte le site <https://www.campusfrance.org/fr/candidature-etudiant-europeen>

1

Dois-je candidater par Études en France ?

Je réside dans l'un des pays et territoires suivants :

Algérie

Je suis ressortissant de l'un des pays suivants :

Aucun

Je prépare ou je suis titulaire d'un baccalauréat français ou européen :

Oui Non

Je souhaite candidater à l'une des formations suivantes : filières sélectives non universitaires (BTS, BTSA, CPGE, Écoles...):

Oui Non

Je consulte le catalogue de la plateforme Études en France pour trouver ma formation

Je consulte le catalogue de formations : [/dyn/public/pageCatalogueFormation.html](#)

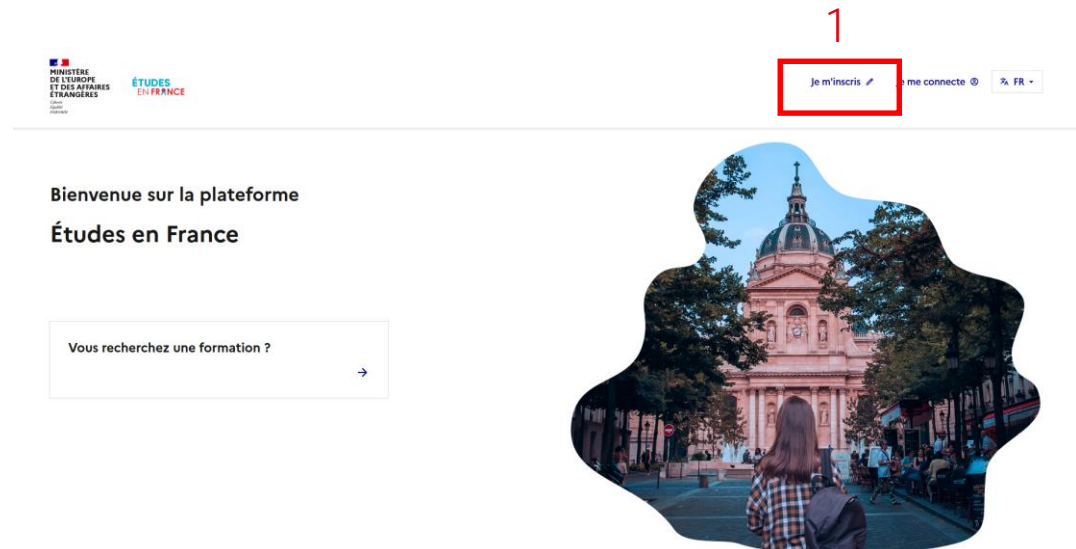
2



Comment créer mon compte ?

J'accède au formulaire d'inscription

- Je clique sur le bouton "Je m'inscris" dans la zone d'en-tête. (1)



Comment créer mon compte ?

Je renseigne les champs requis du formulaire "Je crée mon compte"

- Je prête attention aux points suivants :
 - Je choisis l'Espace Campus France qui correspond à **mon pays de résidence.** (1)
 - **Mon adresse électronique** n'est pas déjà attribuée à un compte actif. (2)
 - Dans le champ "**Prénom**", je renseigne tous les prénoms présents sur mon titre d'identité séparés d'un espace. (3)

Accueil > Je crée mon compte

Je crée mon compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Espace Campus France

Tout d'abord, je sélectionne mon Espace Campus France.

Mon Espace Campus France * :

Espace Campus France Afrique du Sud

Adresse électronique

Cette adresse me servira d'identifiant pour accéder à mon compte, et, si je l'accepte, pour recevoir des messages d'information de la part de mon Espace Campus France et des établissements auprès desquels je souhaite candidater.

Adresse électronique * :

Confirmation de l'adresse électronique * :

Identité

Nom de famille * :

Autres noms (patronyme) :

Prénom * :



Comment créer mon compte ?

Je valide et j'active mon compte

- Je coche obligatoirement la première case. (1)
- Je coche la deuxième case afin d'intégrer le réseau d'anciens étudiants de l'enseignement supérieur français, France Alumni, qui permet de garder contact avec ses camarades et de multiplier les opportunités professionnelles futures. (2)
- Je clique sur le bouton "Créer mon compte". (3)
- Je clique sur le lien d'activation reçu par mail avant expiration (48h). (4)
- Si je n'ai pas reçu de mail dans les 24h, je contacte mon Espace Campus France.

1

Divers

J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France

Je souhaite m'inscrire au réseau France Alumni. Les données suivantes seront transmises à France Alumni : nom, prénom, email, cursus académique (diplôme, année d'obtention, établissement d'enseignement secondaire ou supérieur), cursus professionnel s'il existe, formation pour laquelle je demande un visa.

2

3

Créer mon compte +

Votre demande de création de compte Etudes en France a été traitée.

4

Vous devez maintenant cliquer sur le lien suivant :

<http://pastel.prep.dsi.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/confirmCompte.html?ticket=b501986f-c998-4246-a6c6-0ad0a4097011>

Si le lien ne s'affiche pas correctement, copier le texte ci-dessus dans la barre de votre navigateur.

Attention, ce lien expirera dans 48 heures.

Cordialement,

Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.



Comment créer mon compte ?

Je crée mon mot de passe à l'activation du compte

- Je saisis l'adresse électronique renseignée pour la création de mon compte. (1)
- Je crée et confirme mon mot de passe en respectant le niveau de complexité attendu. (2)
- Je confirme. (3)
- Un message de confirmation m'invite à [me connecter](#). (4)

Saisie du mot de passe

Pour confirmer la création de votre compte, vous devez saisir votre email et définir votre mot de passe.

1

Adresse électronique *:

Mot de passe *:

2

Confirmation du mot de passe *:

Le mot de passe doit :

- contenir minimum 11 caractères
- respecter les règles suivantes :
- avoir au moins une minuscule
- avoir au moins une majuscule
- avoir au moins un chiffre
- avoir au moins un caractère spécial (hors caractères alphabétiques et numériques)

3

Confirmer la création de mon compte

[Accueil](#) > Confirmation de la création

Votre compte est désormais actif

Vous pouvez vous connecter à l'application Etudes en France en cliquant sur le lien suivant :

[→ Me connecter à l'application Etudes en France](#)

4



Comment changer mes identifiants ?

Je peux modifier mon identifiant et mon mot de passe dans "Mon compte"

- J'accède à "Mon compte" par le menu de navigation. (1)
- Dans le formulaire, je modifie et confirme mon identifiant et/ou mon mot de passe (2) en respectant le niveau de complexité attendu. (3)
- L'adresse électronique choisie n'est pas déjà attribuée à un compte actif.
- Je clique sur le bouton "Enregistrer". (4)

MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES
ÉTUDES EN FRANCE

Je suis candidat Je suis accepté Mes tests de langue Ma messagerie **Mon compte**

Mon compte

Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Adresse électronique * :
un.etudiant@prepdssi.diplomatie.gouv.fr

Confirmation de l'adresse électronique * :
un.etudiant@prepdssi.diplomatie.gouv.fr

Nouveau mot de passe :
[]

Confirmation du nouveau mot de passe :
[]

Le mot de passe doit :

- contenir minimum 11 caractères
- respecter les règles suivantes :
 - avoir au moins une minuscule
 - avoir au moins une majuscule
 - avoir au moins un chiffre
 - avoir au moins un caractère spécial (hors caractères alphabétiques et numériques)

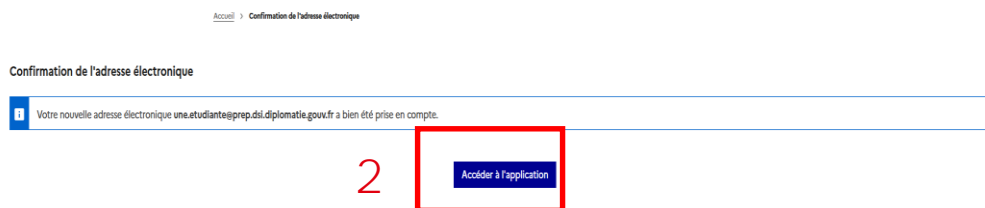
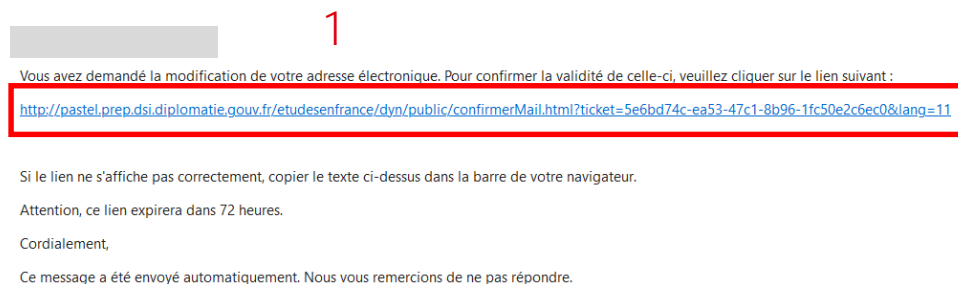
J'accepte de recevoir sur mon adresse mail personnelle des informations de la part de l'administration.

Enregistrer

Comment changer mes identifiants ?

Je confirme mon nouvel identifiant (adresse mail)

- Tant que la nouvelle adresse n'est pas confirmée, l'identifiant de connexion reste inchangé.
- Je clique sur le lien de confirmation reçu par mail avant expiration (72 heures). (1)
- Je suis redirigé sur l'application : un message de confirmation s'affiche.
- Je clique sur le bouton "Accéder à l'application". (2)



Comment saisir mes coordonnées ?

Je renseigne mes coordonnées pour personnaliser mes services

- J'accède à la rubrique "Je suis candidat". (1)
- Je remplis la partie "Coordonnées" de mes informations personnelles. (2)

Je le fais maintenant ?

Oui

Non



L'adresse renseignée définit mon
antenne Espace Campus France
de rattachement.

Comment fermer mon compte ?

Je fais une demande de fermeture auprès de mon antenne Espace Campus France

- Je [contacte mon antenne](#) pour procéder à la fermeture de mon compte.
- Si mon antenne a paramétré la fermeture de compte en objet dans ma messagerie, je peux faire ma demande par messagerie. (1)
- Je saisis si besoin un objet complémentaire. (2)
- Je clique sur le bouton "Envoyer". (3)

A: Espace Campus France Chine

Objet *: Demander la fermeture de votre compte

Merci d'indiquer l'objet de votre message :

Message *: Demander la fermeture de votre compte

Caractères : 0 / 1500

Je souhaite recevoir une copie du message sur ma boîte personnelle

3

Envoyer

Annuler x

Comment utiliser la messagerie ?



Comment me connecter / déconnecter ?

J'accède au formulaire de connexion

- Je clique sur le bouton "Je me connecte" situé à droite de la zone d'en-tête. (1)
- Je renseigne mon identifiant et mon mot de passe puis j'appuie sur le bouton "Connexion". (2)
- Si la connexion est un succès, je suis redirigé vers la page d'accueil de mon espace privé, sinon un message d'erreur apparaît.
- Je n'oublie pas de me déconnecter quand je n'utilise plus l'application. (3)

1

Bienvenue sur la plateforme
Études en France

Vous recherchez une formation ? →

→ Je me connecte

Identifiant *

Mot de passe *

Mot de passe oublié ?

Connexion

Vous n'avez pas de compte ?

Je m'inscris ✓

2

3

FR | 中文 | EN

Espace Campus France Chine
CN23-00003

Déconnexion

J'ai oublié mon mot de passe ?

Mon compte est bloqué ?



Comment débloquer mon compte ?

J'ai bloqué mon compte au bout de 5 tentatives : que faire ?

- J'ai deux options pour le débloquer :
 - Attendre 24h puis retenter de me **connecter** ;
 - **Modifier mon mot de passe.**



The screenshot shows a login interface with the following elements:

- Top right: "Fermer x" link.
- Section header: "→ Je me connecte".
- Form fields: "Identifiant *" and "Mot de passe *".
- Link: "Mot de passe oublié ?".
- Error message (highlighted in red): "Les tentatives de connection sont limitées à 5 essais, veuillez attendre 24h ou ré-initialisez le mot de passe".
- Button: "Connexion".
- Text: "Vous n'avez pas de compte ?".
- Link: "Je m'inscris".



J'ai oublié mon mot de passe

Je ne suis pas connecté et souhaite modifier mon mot de passe

- Je clique sur le lien "Mot de passe oublié ?" dans la modale de connexion. (1)
- Je renseigne mon adresse électronique et clique sur le bouton "Demander un nouveau mot de passe". (2)

→ Je me connecte

Identifiant *

Identifiant

Mot de passe *

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

Connexion

Vous n'avez pas de compte ?

Je m'inscris

Informations de connexion perdues

Si vous ne connaissez pas l'adresse électronique vous permettant d'accéder à votre compte Etudes en France
 Faites une demande auprès de votre Espace Campus France en indiquant votre nom, prénom, date de naissance et numéro de pièce d'identité.

Si vous avez oublié votre mot de passe
 Saisissez votre adresse électronique dans le champ ci-dessous et cliquez sur le bouton "Demander un nouveau mot de passe". Un email permettant de changer votre mot de passe vous sera envoyé.

Adresse électronique * :

Adresse électronique *

Demander un nouveau mot de passe

Je connais mon identifiant ?

Oui

Non





J'ai oublié mon mot de passe

Je ne suis pas connecté et je ne connais pas mon identifiant

- Je ne connais pas l'adresse électronique utilisée comme identifiant. (1)
- Je contacte mon Espace Campus France.

Informations de connexion perdues

Si vous ne connaissez pas l'adresse électronique vous permettant d'accéder à votre compte Etudes en France

Faites une demande auprès de votre Espace Campus France en indiquant votre nom, prénom, date de naissance et numéro de pièce d'identité.

Si vous avez oublié votre mot de passe

Saisissez votre adresse électronique dans le champ ci-dessous et cliquez sur le bouton "Demander un nouveau mot de passe". Un email permettant de changer votre mot de passe vous sera envoyé.

Adresse électronique * :

Demander un nouveau mot de passe



J'ai oublié mon mot de passe

Je ne suis pas connecté et je connais mon identifiant

- Si la demande s'est passée avec succès, je clique sur le lien reçu par email. (1)
- Je suis redirigé vers la page "Modification du mot de passe".



Succès

- Votre demande a été prise en compte. Si les informations saisies sont correctes, vous recevrez un courrier électronique vous permettant de choisir un nouveau mot de passe.

Bonjour

Vous avez demandé la réinitialisation de votre mot de passe associé à votre compte Etudes en France.

Pour cela, veuillez cliquer sur le lien suivant :

<http://pastel.prep.dsi.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/changerMotDePasse.html?ticket=7321aca8-acef-4619-8215-a0e3129c20fa>

1

Si le lien ne s'affiche pas correctement, copier le texte ci-dessus dans la barre de votre navigateur.

Attention, ce lien expirera dans 24 heures.

Cordialement,

Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

J'ai oublié mon mot de passe

Je ne suis pas connecté et je modifie mon mot de passe

- Je saisis l'adresse de mon compte. (1)
- Je crée mon mot de passe en respectant le niveau de complexité attendu. (2)
- J'appuie sur le bouton "Modifier mon mot de passe". (3)
- Si la modification est un succès, je suis invité à cliquer sur le lien "Se connecter". (4)

Modification du mot de passe

1 Pour modifier votre mot de passe, vous devez saisir votre email et définir votre nouveau mot de passe.

1 Adresse électronique * :

Mot de passe * :

2 Confirmation du mot de passe * :

3 Le mot de passe doit :

- contenir minimum 11 caractères
- respecter les règles suivantes :
 - avoir au moins une minuscule
 - avoir au moins une majuscule
 - avoir au moins un chiffre
 - avoir au moins un caractère spécial (hors caractères alphabétiques et numériques)

3 Modifier mon mot de passe ↗

Modif

4 **Succès**

• Votre mot de passe a été changé, un courrier électronique de confirmation vous a été envoyé.

→ Se connecter

Besoin d'aide ?





Comment utiliser ma messagerie ?

Je clique sur "Ma messagerie" dans le menu de navigation

- Pour utiliser ma messagerie (1), je dois renseigner mes coordonnées. (2)
- Je serai mis en relation avec l'Espace Campus France le plus proche de chez moi.

The screenshot shows the user interface for 'Ma messagerie'. At the top, there are logos for the 'MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES' and 'ÉTUDES EN FRANCE'. Below these is a navigation menu with options: 'Je suis candidat', 'Je suis accepté', 'Mes tests de langue', 'Ma messagerie' (highlighted with a red box and labeled '1'), and 'Mon compte'. Below the menu, the breadcrumb 'Accueil > Ma messagerie' is visible. The main heading is 'Ma messagerie'. A message prompt says 'Vous devez saisir vos coordonnées pour envoyer ou répondre à un message : Saisir mes coordonnées' (the button is highlighted with a red box and labeled '2'). Below this, it says 'Vous n'avez aucun message.'

J'ai déjà saisi mes coordonnées ?

Oui

Non



Comment consulter mes messages ?

Je consulte mes messages reçus et envoyés dans la liste

- Je suis alerté par notification si j'ai reçu de nouveaux messages. (1)
- Le message se déplie et se replie au clic sur l'icône + ou - . (2)
- Les messages reçus et envoyés sont différenciés par une flèche entrante ou sortante. (3)

The screenshot illustrates the messaging interface with three numbered annotations:

- 1**: Points to the 'Ma messagerie' menu item in the top navigation bar.
- 2**: Points to the '+' icon in the right column of the message list, used for expanding/collapsing messages.
- 3**: Points to the arrow icons (→ and ←) in the left column of the message list, used to distinguish between received and sent messages.

Additional details from the screenshot:

- Top navigation bar: Je suis candidat, Je suis accepté, Mes tests de langue, **Ma messagerie**, Mon compte.
- Notification: 'Vous avez 1 nouveau(x) message(s) !' (highlighted with a red box).
- Message list:

Direction	Message Content	Date	Action
→	Archivage	reçu le 16/02/2023 à 11:25	+
←	Archivage	envoyé le 13/02/2023 à 15:43	+
- Buttons: 'Nouveau message +' (top right), '+', '-' (message actions).



Comment répondre à un message ?

J'accède à ma messagerie pour répondre à mon Espace Campus France

- Lorsque je consulte un message, je clique sur "Répondre". (1)
- Je rédige mon message. (2)
- Je clique sur "Envoyer". (3)

The screenshot illustrates the process of replying to an email in a web interface. It is divided into three numbered steps:

- Step 1:** A notification bar at the top indicates "Vous avez 1 nouveau(x) message(s) !". Below it, a message from "Espace Campus France Chine" is shown. A red box highlights the "Répondre" button in the bottom right corner of the message preview.
- Step 2:** The "Répondre" action opens a reply composition window. A red box highlights the large text input area where the user can type their response.
- Step 3:** At the bottom of the composition window, a red box highlights the "Envoyer" button, which is used to send the reply.



Comment rédiger un nouveau message ?

J'accède à ma messagerie pour écrire à mon Espace Campus France

- Je clique sur le bouton "Nouveau message". (1)
- Je choisis le type de dossier concerné. (2)
- Je choisis l'objet parmi la liste dans le menu déroulant "Objet". (3)
- Je rédige mon message. (4)
- Je clique sur "Envoyer". (5)
- Je choisis ou non de recevoir une copie par email. (6)

Ma messagerie

Vous avez 1 nouveau(x) message(s) !

Nouveau message +

→ Archivage reçu le 16/02/2023 à 11:25 +

← Archivage envoyé le 13/02/2023 à 15:43 +

Fermer x

Objet * :

Mon dossier de candidature

Mon dossier pour acceptation électronique

A : Espace Campus France Chine

Objet * :

Merci d'indiquer l'objet de votre message :

Message * :

Caractères : 0 / 1500

Je souhaite recevoir une copie du message sur ma boîte personnelle

Envoyer **Annuler**

Besoin d'aide ?

Bienvenue

Plateforme

Mon compte

Je suis
candidat

Je suis
accepté

Mon ECF

4. Je suis candidat

De ma recherche
à mon dossier électronique



Je suis candidat



Préparation

Connaître les démarches locales.....	41
Rechercher une formation.....	42
Demander un rendez-vous d'orientation.....	43
Passer un test de langue.....	45



Dossier électronique

Saisir mes informations personnelles.....	50
Remplir mon panier de formations.....	68
Soumettre mon dossier.....	82
Payer les frais de dossier.....	87



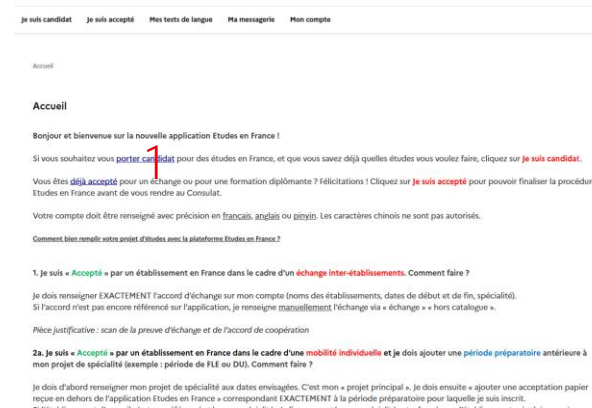
Entretien

Passer un entretien.....	89
Recevoir la réponse des établissements.....	92

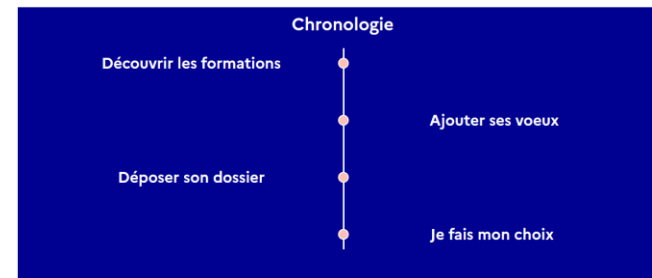
Connaître les démarches locales

Les démarches peuvent différer d'un pays à l'autre

- Je lis attentivement les informations de la page d'accueil de mon Espace Campus France. (1)
- Je prends connaissance de la chronologie de la procédure en bas de la page d'accueil. (2)
- Je prends connaissance des démarches locales en consultant la rubrique "[Mon Espace Campus France](#)".



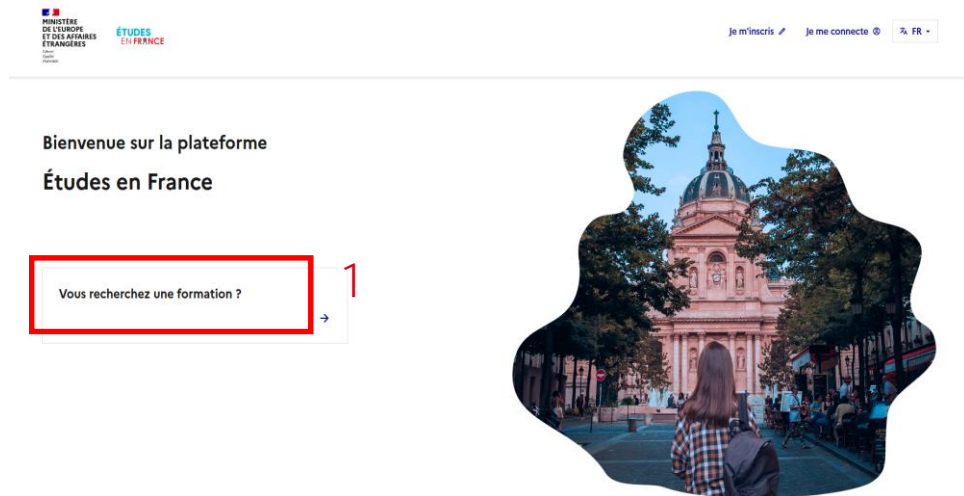
2



Rechercher une formation

Je fais une recherche sur la page d'accueil ou sur mon espace privé

- Je clique sur "Vous recherchez une formation ?" pour consulter le catalogue sans être connecté (1)
- Pour remplir mon panier de formations, je dois **être connecté**



Je souhaite chercher une formation ?

Oui

Non



Il est important de se renseigner sur les prérequis et les modalités de candidature de la formation visée.



Prendre un rendez-vous d'orientation

J'ai des questions à poser à un conseiller

- J'accède à la page d'accueil de mon espace privé : je clique sur le lien "Accueil". (1)
- En bas de page, je clique sur "Prendre un rendez-vous d'orientation". (2)

The screenshot shows the user interface of the Campus France platform. At the top, there is a navigation menu with the following items: "Je suis candidat", "Je suis accepté", "Mes tests de langue", "Ma messagerie", and "Mon compte". Below the menu, the breadcrumb "Accueil > Je suis candidat" is visible, with "Accueil" highlighted by a red box and labeled with the number "1". Below this, a message from "Votre Espace Campus France" is displayed. The message text is: "Bonjour, Pour vous guider dans vos projets d'étude, votre Espace Campus France vous propose un rendez-vous d'information et d'orientation. Merci de bien vouloir prendre un rendez-vous pour CampusFrance Chine, centre de Pékin (Institut Français de Pékin Guangcai Guoji Gongyu Chaoyang Qu, Gongti Xilu 18 Beijing 100020) Cordialement, Votre Espace Campus France". At the bottom of the message, there is a blue button with the text "Prendre un rendez-vous d'orientation", which is highlighted by a red box and labeled with the number "2".



Si le bouton n'apparaît pas, je me renseigne directement auprès de mon Espace Campus France.



Prendre un rendez-vous d'orientation

Je choisis le créneau de mon rendez-vous

- Par défaut, le lieu de rendez-vous est l'antenne de mon Espace Campus France. Je peux le modifier si besoin. (1)
- Je sélectionne un créneau disponible. (2)
- Je valide et confirme mon choix. (3)
- Je peux télécharger ma convocation sur la page d'accueil.

Accueil > Je prends rendez-vous

Je prends rendez-vous pour un entretien d'orientation

Lieu du rendez-vous :

CampusFrance Chine, centre de Pékin

Adresse exacte :

Institut Français de Pékin Guangcai Guojì Gongyú Chaoyang Qu, Gongtí Xilu
18 Beijing 100020

Je sélectionne un créneau disponible (o), et je valide mon choix en cliquant sur le bouton en dessous de l'agenda. Les heures sont exprimées dans le fuseau horaire du lieu de l'entretien.

Semaine suivante

Horaire	Lundi 20/02/2023	Mardi 21/02/2023	Mercredi 22/02/2023	Judi 23/02/2023	Vendredi 24/02/2023	Samedi 25/02/2023	Dimanche 26/02/2023
De 08:30 à 09:00					<input type="radio"/>		
De 09:00 à 09:30					<input type="radio"/>		
De 09:30 à 10:00					<input type="radio"/>		
De 10:00 à 10:30					<input checked="" type="radio"/>		
De 10:30 à 11:00					<input type="radio"/>		
De 11:00 à 11:30					<input type="radio"/>		
De 11:30 à 12:00					<input type="radio"/>		

Prendre rendez-vous pour le créneau sélectionné

1

2

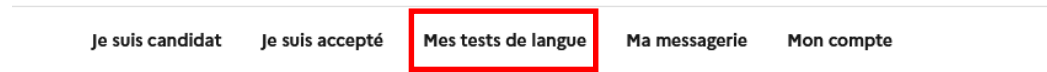
3



Passer un test de langue

Je souhaite passer un test de français organisé par mon antenne

- Si je suis rattaché à une antenne et que celle-ci organise des tests, alors le service s'affiche dans le menu de navigation. (1)
- Si je n'ai pas encore saisi mes coordonnées, je suis invité à le faire. (2)



Accueil > Je suis candidat

1

2

Vous devez saisir vos coordonnées afin que nous puissions vous proposer le centre de test le plus proche (vous pourrez en choisir un autre par la suite) : [Saisir mes coordonnées](#)



Cette fonction n'est disponible que si votre Espace Campus France organise des tests de langue sur Études en France.

J'ai saisi mes coordonnées ?

Oui

Non



Passer un test de langue

Je me rapproche de mon antenne pour payer mon test hors de la plateforme

- Je contacte directement mon Espace Campus France pour avoir des renseignements sur l'organisation et le paiement de mon test de français.
- Je clique sur "Je souhaite passer un nouveau test de langue". (1)

Accueil > Mes tests de langue

Mes tests de langue

Pour passer un test de langue, vous devez :

- 1) Choisir le type de test et le payer via le mode de paiement de votre choix (Pour un virement bancaire : Contacter l'Espace Campus France pour obtenir les références du compte).
- 2) Attendre que l'Espace Campus France valide votre paiement.
- 3) Vous inscrire à une session de test de français. Vous recevrez plus tard une convocation pour une date et une heure précise.

Je souhaite passer un nouveau test de langue



Je paye mon test avant de soumettre ma demande en ligne.



Passer un test de langue

Je déclare le paiement d'un test de langue organisé par mon antenne

- Je remplis le formulaire et je déclare le paiement de mon test. (1)
- Je clique sur le bouton "Enregistrer". (2)
- Je confirme la déclaration de mon paiement. (3)

→ 1- Je choisis et je paye mon test de langue

Je souhaite passer un test * :
Test de français pré-consulaire

Le montant à payer est de 1750.00 RMB

J'ai payé la somme de * :
RMB
1750

le * :
format:jj/mm/aaaa
27/02/2023

Vous vous apprêtez à déclarer un paiement de test de langue. Etes-vous sûr de vouloir continuer?

Mode de paiement * :
Virement Oui Non

Nom du payeur * :
Test etudiant w

Référence bancaire - Ville - Agence bancaire * :
2323 - Pekin - agence banque

Référence du paiement * :
2323

Enregistrer Annuler



Passer un test de langue

J'attends que ma déclaration de paiement soit validée

- Je trouve le récapitulatif de ma déclaration en cliquant sur le test. (1)
- Dans l'attente d'une validation, l'état de mon paiement est "Déclaré". (2)

Accueil > Mes tests de langue

Mes tests de langue

Pour passer un test de langue, vous devez :

- 1) Choisir le type de test et le payer via le mode de paiement de votre choix (Pour un virement bancaire : Contacter l'Espace Campus France pour obtenir les références du compte).
- 2) Attendre que l'Espace Campus France valide votre paiement.
- 3) Vous inscrire à une session de test de français. Vous recevrez plus tard une convocation pour une date et une heure précise.

Test de français pré-consulaire (Nouveau)

1- Je choisis et je paye mon test de langue

Je souhaite passer un test :	Test de français pré-consulaire
Le montant à payer est de :	1750.00 RMB
J'ai payé la somme de :	1750.00 RMB
le :	27/02/2023
Mode de paiement :	Virement
Nom du payeur :	Test etudiant w
Référence bancaire - Ville - Agence bancaire :	2323 - Pekin - agence banque
Référence du paiement :	2323

2- Etat de validation de mon paiement

Déclaré

2



Passer un test de langue

Je m'inscris à une session de test de français

- L'état de validation de mon paiement est "Validé" (1), je peux m'inscrire.
- Je choisis un centre de test. (2)
- Je choisis une session. (3)
- J'enregistre ma demande. (4)
- Je confirme. (5)

2- Etat de validation de mon paiement **Validé** 1

3- Je m'inscris à une session de tests de français

Centre de test * :

CampusFrance Chine, centre de Pékin 2

Session * :

du 29/03/2023 au 12/06/2023 3

4 **Enregistrer**

Annuler x

Référence du paiement : 2323

2- Etat de validation de mon paiement : Validé
 Vous vous apprêtez à vous inscrire à une session de test de langue. Cette inscription ne pourra pas être annulée. Vous serez convoqué plus tard pour une épreuve à CampusFrance Chine, centre de Pékin qui se déroulera entre le 29/03/2023 et le 12/06/2023. Etes-vous sûr de vouloir continuer ?

3- Je m'inscris à une session de :

Centre de test * :

CampusFrance Chine, centre de Pékin

Session * :

du 29/03/2023 au 12/06/2023 5

Enregistrer

Annuler x



Mes informations personnelles

J'accède à mon dossier électronique

- Dans "Je suis candidat" (1), je complète mes informations jusqu'à ce que le statut passe d'"Incomplet" à "Complet". (2)



Accueil > Je suis candidat

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

→ 1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Incomplet**

→ 1.2 - Je remplis mon panier de formations

→ 1.3 - Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

3 - Les établissements examinent mes candidatures

2



Accueil > Je suis candidat

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

→ 1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Complet**

→ 1.3 - Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

3 - Les établissements examinent mes candidatures

2



Mes informations personnelles

Je télécharge ma photo dans "Identifiants et photo"

- Je modifie ma photo en appuyant sur le bouton "Modifier ma photo". (1)
- Ma photo doit être au format JPG ou PNG et ne pas doit pas dépasser 50 ko. (2)
- Si le téléchargement a bien fonctionné, les mentions "Manque justificatif" et "Non renseigné" sont remplacées par "Complet". (3)
- La photo s'affiche.

Identifiants et photo

Manque justificatif **3**

Mon email (connexion et contact) : [redacted] photographie d'identité:

Mon identifiant Etudes en France : [redacted]

Antenne qui traite mon dossier : [redacted] Sera connue après saisie des coordonnées ci-dessous.

2 Scanner une photographie d'identité d'environ 26 mm de large et 32 mm de haut de qualité 300 DPI. Le fichier doit être au format JPG ou PNG et ne doit pas dépasser une taille de 50 ko.

1



Pour garantir le sérieux de ma photo, je joins une photo d'identité de type "passeport".



Mes informations personnelles

Je télécharge ma pièce d'identité dans "Identité"

- Je joins un justificatif d'identité en cliquant sur le lien "Justificatifs". (1)
- Je télécharge la pièce d'identité déclarée. (2)
- Pour les mineurs : je joins mon extrait d'acte de naissance avec la pièce d'identité d'un de mes parents.
- Je clique sur le bouton "Parcourir" pour charger mon document en suivant les consignes. (3)
- Si j'ai besoin d'aide pour numériser mon document, je clique sur le lien "Comment faire un scan lisible". (4)

Identité

Manque justificatif

Modifier

Justificatifs(0) 1

I Vous devez joindre une photocopie de votre pièce d'identité

Nom de famille :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Autre nom (patronyme) :	<input type="text"/>	Sexe :	MASCULIN
Date de naissance :	<input type="text"/>	Type de pièce d'identité :	Passport 2
Pays et territoires de naissance :	Chine	Numéro de pièce d'identité :	1111
Lieu de naissance :	Pékin	Pays de délivrance de la pièce d'identité :	<input type="text"/>
Pays et territoires de nationalité :	Chine	Date limite de validité :	11/11/2027
Je suis en situation de handicap :	Non		

I Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 500 ko. Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique du commentaire. Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.

Comment faire un scan lisible ? 4

Ajouter un nouveau justificatif : Parcourir... Aucun fichier sélectionné. 3

Aucun document

Fermer x





Mes informations personnelles

Je peux gérer mes justificatifs d'identité à tout moment

- Je peux consulter la pièce d'identité téléchargée. (1)
- Si j'ai commenté un justificatif (2), j'enregistre les modifications. (3)
- Je peux supprimer des justificatifs. (4)

Mes justificatifs

Nom du fichier	Commentaire
pngtree-gray-network-placeholder-png-image_3416659.jpg	

Fermer x

Enregistrer 

Commenter

Consulter

Supprimer 

3

4

1

2

Mes informations personnelles

Je saisis mes informations d'identité et mes coordonnées

- Pour les parties "Identité" et "Coordonnées", je clique sur le bouton "Modifier". (1)
- Une modale s'ouvre avec un formulaire à compléter. (2)
- Je saisis les champs requis et clique sur le bouton "Enregistrer". (3)
- Je vérifie que le statut passe d'"Incomplet" ou "Manque justificatif" à "Complet". (4)

The screenshot displays the 'Identité' section of a user profile. At the top, the status is shown as 'Manque justificatif' (4) with a red arrow pointing to 'Complet' (1). A 'Modifier' button (1) is highlighted in a red box. Below this, a modal form is open, titled 'Vous devez joindre une photocopie de votre pièce d'identité'. The form contains various fields for personal information, with a '2' indicating the form itself. At the bottom of the modal, an 'Enregistrer' button (3) is highlighted in a red box. The form fields include:

Identité	Pré	Identité
Nom de famille :	TESTETUDIANT	Nom de famille *
Autre nom (patronyme) :		TESTETUDIANT
Date de naissance :	11/11/1999	Prénom *
Pays et territoires de naissance :	Chine	Text
Lieu de naissance :	Pékin	Nu
Pays et territoires de nationalité :	Chine	Autre nom (patronyme)
Je suis en situation de handicap :	Non	Pis
		Sexe *
		Manufin
		Date de naissance *
		Format jj/mm/aaaa
		11/11/1999
		Type de pièce d'identité *
		Passeport
		Pays et territoires de naissance *
		Chine
		Numéro de pièce d'identité *
		1111
		Lieu de naissance *
		Pékin
		Pays de délivrance de la pièce d'identité *
		Chine
		Pays et territoires de nationalité *
		Chine
		Date limite de validité *
		Format jj/mm/aaaa
		11/11/2022



Mes informations personnelles

Je saisis optionnellement un statut particulier

- Si j'ai un statut particulier (par exemple Boursier), je clique sur le bouton "Modifier". (1)
- Je sélectionne mon cas dans les listes déroulantes. (2)
- Sinon, je coche la case "Je ne suis dans aucun cas mentionnés ci-dessus". (3)
- Je clique sur "Enregistrer". (4)
- Je vérifie que le statut passe d'"Incomplet" ou "Manque justificatif" à "Complet". (5)

Statut particulier

Incomplet 5 → Complet 1

Modifier ↗

❗ Merci de préciser si vous êtes dans l'un des cas particuliers suivants. Si vous déclarez être dans l'un des cas suivants, vous devez joindre une pièce justificative.

Bourse :

Autre cas :

Statut particulier

❗ Merci de préciser si vous êtes dans l'un des cas particuliers suivants, ou de cocher la case "Je ne suis dans aucun des cas mentionnés ci-dessus".

Bourse :

Autre cas :

Je ne suis dans aucun des cas mentionnés ci-dessus

Enregistrer ⏏ Annuler ×





Mes informations personnelles

Je saisis optionnellement mon CV

- Je télécharge mon CV en cliquant sur "Parcourir". (1)
- Si j'ai besoin d'aide pour numériser mon document, je clique sur le lien "Comment faire un scan lisible ?". (2)

Mon Curriculum Vitae (CV)

2

[Comment faire un scan lisible ?](#)

Ajouter un fichier :

1

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 500 ko.

 Aucun fichier sélectionné.

Mes informations personnelles

Je saisis mes informations de Mon cursus en fonction de mon profil

- Tous les niveaux doivent afficher la mention "Complet". (1)
- Si je suis actuellement lycéen, je saisis toutes mes années de lycée jusqu'au baccalauréat.
- Si je suis actuellement étudiant, je renseigne toutes mes expériences du baccalauréat jusqu'à ma dernière année d'études.

Mon cursus

i Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

Ajouter :

Une année d'études supérieures

Ajouter +

1	2021	Baccalauréat ou équivalent Gaokao artistique	etablissement Beijing , Beijing , Chine	Moyenne : Non renseigné	Mention : Excellent	Modifier	Supprimer	Justificatifs(1)
	2018	Année de lycée Littéraire	ffff	Beijing , Beijing , Chine	Moyenne : 16	Modifier	Supprimer	Justificatifs(1)



Mes informations personnelles

J'ajoute les différentes expériences de mon cursus

- Je clique sur "Ajouter" (1) :
 - Je saisis l'option "**Une année de lycée**" (2) et une série de "**Bac-1**" pour la seconde et la première.
 - Pour l'année de terminale, je saisis "**baccalauréat ou équivalent**". (2)
 - Pour les années universitaires, je sélectionne "une année d'étude supérieure". (2)
 - Pour l'année en cours, je peux cocher "Je suis actuellement cette formation". (3)
- Je renseigne le formulaire et je clique sur "Enregistrer". (4)
- Je peux modifier les informations en cliquant sur "Modifier". (5)

Mon cursus

1

2

Ajouter :

Une année de lycée

1

Ajouter +

Modifier

Supprimer

Justificatifs(0)

2021

Baccalauréat ou équivalent

Gaokao artistique

Manque justificatif

etablissement

Beijing , Beijing , Chine

Moyenne : Non renseigné

Mention : Excellent

3

Année scolaire * :

Sélectionnez l'année de la date de fin de votre activité. Par exemple, pour une année du 15/09/2012 au 15/06/2013, vous devez sélectionner 2013.

2023

Cette formation est terminée. Je peux en fournir les notes et les justificatifs.

Je suis actuellement cette formation, je compléterai les notes et les justificatifs plus tard.

Pays * :

Chine

Province / état / région * :

Beijing

Ville * :

Beijing

Si la ville n'est pas présente dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous.

Etablissement * :

4

Enregistrer

Annuler

5



Mes informations personnelles

Mon cursus : mes justificatifs

- Je joins mes justificatifs (notes, diplôme obtenu) de chaque année renseignée en cliquant sur le lien "Justificatifs".
(1)
- Si je n'ai pas encore de notes pour l'année en cours, j'ajoute une attestation d'inscription.
- Si j'ai coché "Je suis actuellement cette formation", j'ai la possibilité de fournir les justificatifs plus tard.

Mon cursus

1 Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

Ajouter : Une année de lycée

Ajouter +

2021	Baccalauréat ou équivalent Gaokao artistique	etablisement Beijing , Beijing , Chine	Modifier
	Manque justificatif	Moyenne : Non renseigné	1
		Mention : Excellent	Justificatifs(0)



Mes informations personnelles

Je déclare mes tests de français requis

- Je vérifie les **compétences linguistiques requises** à ma candidature.
- Je sélectionne un type de test dans le menu déroulant. (1)
- Je clique sur "Ajouter" (2), une modale s'ouvre.
- Je remplis les champs requis du formulaire et clique sur "Enregistrer". (3)

Mes tests et examens de français

1 Vous devez joindre au moins un justificatif pour chaque test déclaré

Ajouter un test de type : TCF SO + TCF option orale et option écrite

2 Ajouter +

Le	11/11/2022	TCF SO + TCF option orale et option écrite	Date d'expiration :	11/11/2024	Niveau :	A1	Modifier ↗
		Manque justificatif	Numéro d'attestation :	4578	Score global obtenu :	100	Supprimer ✖
							Justificatifs(0)

Date de la session * : format:jj/mm/aaaa

Date d'expiration * : format:jj/mm/aaaa

Numéro d'attestation * :

Score global obtenu * :

Compréhension orale

Score global obtenu :

3 Enregistrer ✖ Annuler ✖

J'ai les résultats de mon test ?

Oui

Non



Mes informations personnelles

Je joins les justificatifs de mes tests de langue

- Je joins mon attestation pour chaque test en cliquant sur le lien "Justificatifs" (1). La mention "Complet" s'affiche. (2)
- Je répète l'opération si j'ai réalisé plusieurs tests.
- Je peux les modifier cliquant sur "Modifier". (3)

Mes tests et examens de français

Ajouter un test de type : TCF SO + TCF option orale et option écrite

Vous devez joindre au moins un justificatif pour chaque test déclaré

Le	11/11/2022	TCF SO + TCF option orale et option écrite	Date d'expiration :	11/11/2024	Niveau :	A1	Ajouter +
		Manque justificatif → Complet	Numéro d'attestation :	4578	Score global obtenu :	100	Modifier ↗
							Supprimer 🗑
							Justificatifs(0)





Mes informations personnelles

Je déclare Mon niveau de français

- Je remplis cette partie seulement si :
 - J'ai passé un test de langue mais je n'ai pas encore reçu mes résultats ;
 - Je n'ai pas passé de test de langue.
- Je clique sur "Modifier".
(1)

1 Mon niveau de français
Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français" Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)

J'ai passé tout ou partie de ma scolarité en français :	Non		1	Modifier ↗
J'ai déjà étudié le français :	Non			Justificatifs(0)

J'ai passé un baccalauréat en langue française ?

Oui

Non

Mes informations personnelles

Mon niveau de français : je suis titulaire d'un baccalauréat en langue française

- Si j'ai passé un **baccalauréat non européen** en français, je remplis le formulaire comme suit :
 - Je sélectionne "Oui" pour les deux premières questions ; (1)
 - Volume d'heures de cours de français : "Plus de 1000 heures" ; (2)
 - Sur une durée de : "4 ans et plus" ; (3)
 - Niveau atteint: "Avancé". (4)

Fermer x

1 i (Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français")

J'ai passé tout ou partie de ma scolarité en français * :

Oui v

J'ai déjà étudié le français * :

Oui v

i (Indiquer le dernier établissement dans lequel vous avez étudié le français)

Volume d'heures de cours de Français * :

Plus de 1000 heures 2 v

Sur une durée de * :

4 ans et plus 3 v

Niveau atteint * :

Avancé 4 v



Mes informations personnelles

Je déclare mon niveau de français

- Je clique sur "Modifier". (1)
- Je remplis le formulaire. (2)
- Si je suis issu d'un pays officiellement francophone, je sélectionne "langue maternelle" à la question : "J'ai déjà étudié le français". (3)
- "Enregistrer". (4)

Mon niveau de français
Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français" Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)

J'ai passé tout ou partie de ma scolarité en français :	Non	Modifier ↗ Justificatifs(0)
J'ai déjà étudié le français :	Non	

Mon niveau de français

2

3

4

Enregistrer 📄 **Annuler** ×



Mes informations personnelles

J'ajoute mes justificatifs de niveau de français

- Je peux **ajouter ma convocation à un test de langue ou tout autre justificatif. (1)**
- Je clique ensuite sur **"Parcourir". (2)**

1 Mon niveau de français

Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français" Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)

J'ai passé tout ou partie de ma scolarité en français :	Non	Modifier ↗
J'ai déjà étudié le français :	Non	Justificatifs(0) ¹

Mes justificatifs scannés pour : Niveau de français

1 Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 500 ko.

Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique du commentaire.

Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.

[Comment faire un scan lisible ?](#)

Ajouter un nouveau justificatif : **2** Aucun fichier sélectionné.

Aucun document

[Fermer x](#)



Mes informations personnelles

Je déclare optionnellement mes séjours en France

- Je remplis cette partie seulement si j'ai déjà séjourné en France en cliquant sur "Ajouter". (1)
- Je valide en cliquant sur "Enregistrer". (2)
- Je répète l'opération pour chaque séjour.

The screenshot shows a web form titled "Mes séjours en France" with the instruction: "Vous pouvez, si vous le désirez, joindre un justificatif pour chaque séjour (visa, billet de transport, attestation...)"

1. A red box highlights the "Ajouter +" button in the top right corner.

The form content includes:

- A status indicator: "Aucun séjour en France"
- A "Fermer x" link in the top right.
- Field "Date de début du séjour *": Input field with placeholder "format:jj/mm/aaaa" and a calendar icon.
- Field "Date de fin du séjour *": Input field with placeholder "format:jj/mm/aaaa" and a calendar icon.
- Field "Lieu *": Empty text input field.
- Field "Description *": Text area with placeholder "(Décrivez en quelques mots ce que vous avez fait en France, et comment vous avez mis en pratique vos connaissances de la langue française)". Below it, it says "Caractères : 0 / 1000".
- 2. A red box highlights the "Enregistrer" button in the bottom right corner, next to an "Annuler x" button.



Mes informations personnelles

Je déclare mon niveau d'anglais

- Si je souhaite poursuivre des études en langue anglaise, je dois impérativement compléter cette section. (1)
- Je peux renseigner en option un autre niveau de langue. (2)
- J'enregistre. (3)
- Je télécharge les justificatifs (3). La mention "Complet" doit s'afficher. (4)



Je vérifie les prérequis linguistiques des formations visées.

1 Mon niveau d'anglais (et autres langues)
La saisie du niveau d'anglais est obligatoire si vous ajoutez des formations Taught in English dans votre panier. Si vous déclarez un test d'anglais, vous devez joindre un justificatif.

Manque justificatif **4** → **Complet**

J'ai étudié l'anglais :		Niveau de l'examen :	GMAT	1 Modifier ↗
J'ai déjà passé un examen d'anglais :	Oui	Score global obtenu :	100.00	3 Justificatifs(0)
		Sur un total de :	100	

J'ai étudié l'anglais * :

Oui **1**

J'ai déjà passé un examen d'anglais * :

GMAT **1**

Score global obtenu * :

Sur un total de * :

Année * :

Autre langue pratiquée :

2

3 [Enregistrer ↗](#) [Annuler ✕](#)

1 [Modifier ↗](#)

3 Justificatifs(0)

3 [Enregistrer ↗](#) [Annuler ✕](#)

? [Besoin d'aide ?](#)





Mon panier de formations

Après avoir saisi mes informations, je peux choisir mes formations

- Je retourne dans la partie "Je suis candidat" (1) / "Je saisis mon dossier". (2)
- Je clique sur "Je remplis mon panier de formations" pour faire mes choix de formations. (3)

1

Je suis candidat | Je suis accepté | Ma messagerie | Mon compte

Accueil > Je suis candidat

Je suis candidat

2

1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

→ 1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Complet**

→ 1.2 - Je remplis mon panier de formations **Incomplet**

3

→ 1.3 - Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France



- En DAP Blanche : jusqu'à 3 choix ;
- En DAP Jaune : 2 choix obligatoires ;
- Hors DAP : jusqu'à 7 choix.

Mon panier de formations

Je m'informe avant de remplir mon panier en fonction de mon projet

- Je prends connaissance des règles de constitution du panier de formations. (1)
- Je lis le document jusqu'à la fin. (2)
- Je clique sur "Ajouter une formation". (3)
- Mon statut doit passer d' "Incomplet" à "Complet". (3)

Accueil > Je suis candidat > Je saisis mon dossier > Mon panier de formations

Mon panier de formations

Incomplet



Complet

4

Votre panier ne contient pas de formations

Vous savez quelles formations vous souhaitez suivre en France. Vous allez pouvoir vous porter candidat en ajoutant dans votre panier les formations qui vous intéressent. Si vous ne savez pas quelle formation suivre, consultez le catalogue des formations sur le site Campus France, ou prenez un rendez-vous d'orientation.

Règles de constitution du panier de formation

Ajouter une formation +

Votre panier ne contient aucune demande de formation. Cliquer sur le bouton "Ajouter une formation" pour remplir votre panier.

Retour x

Règles de constitution du panier

Vous pouvez ajouter jusqu'à 7 demandes de formation dans votre panier. Certaines de ces demandes obéissent à des règles particulières :

1ère années de licence ou de PACES

Ces formations sont soumises à la réglementation dite « DAP blanche ». Vous pouvez sélectionner jusqu'à 3 demandes. Vos demandes seront étudiées simultanément par les établissements. Vous devez répondre dans le créneau de date indiqué.

Diplômes d'architecture (licence, master, HMONP)

Ces formations sont soumises à la réglementation dite « DAP jeune ». HMONP désigne l'habilitation à exercer la Maîtrise d'œuvre en son Nom Propre. Vous devez obligatoirement sélectionner 2 formations du même type de diplôme. Ne sont pas concernés par la DAP jeune, les candidats à une inscription pour l'obtention d'un diplôme de spécialisation en architecture (DSA), d'un diplôme propre aux écoles d'architecture (DPEA) ou d'un doctorat.

Vous devez prioriser vos demandes. Si vous êtes retenu par l'établissement de 1er choix, il transmettra votre candidature à l'établissement de 2nd choix.

Vous devez également envoyer un dossier de travaux au Ministère de la Culture, qui le fera suivre à l'établissement de 1er choix. Pour plus de détails, veuillez consulter la fiche d'information accessible à partir de votre panier (lien « Consulter » à droite).

Attention, pour les deux procédures de demande d'admission préalable (DAP), la date limite de dépôt des dossiers est fixée au 22 janvier.

IUT

Vous devez prioriser vos demandes. Toutes les demandes sont transmises simultanément aux établissements concernés.

Ecoles Polytech

Vous pouvez ajouter jusqu'à 3 demandes de formation pour les écoles du groupe Polytech.

Vous devez prioriser vos demandes. En cas d'admissibilité, vous serez convoqué par Polytech pour la spécialité la mieux classée dans votre liste de vœux. L'ordre est donc important. Par exemple si vous avez classé (dans cet ordre) les Ecoles A, B et C et que l'Ecole A a répondu Non, alors que les écoles B et C ont répondu Oui, l'entretien portera sur l'intégration de l'Ecole B.

Recommandations importantes

Si vous avez postulé pour des formations en 1^{ère} année de licence (DAP blanche), vous pouvez aussi postuler pour d'autres formations du même niveau d'entrée (IUT par exemple) dans des domaines similaires.

Les places en IUT étant limitées, l'admission pour ces formations est très sélective.

Faites attention à la cohérence de vos demandes et à la précision de vos motivations. Même si vous pouvez ajouter jusqu'à 7 formations, ce n'est pas

[Je candidate en DAP Blanche](#)

[Je candidate en DAP Jaune](#)

[Je candidate en Hors DAP](#)



Mon panier de formations

Je cherche une formation en DAP Blanche

- je sélectionne au **maximum 3 formations** en 1^{ère} année de licence.
- Je clique sur "1^{ère} année de licence au sein d'une université". (1)
- Je peux faire une recherche par mots clés. Exemple : "chimie nantes". (2)

J'ajoute une formation à mon panier

[Voir le panier](#)

Je cherche une formation particulière

i (L'accès à certaines formations est soumis à des règles particulières)

Règles de constitution du panier de formations

- 1
- 1^{ère} année de licence au sein d'une université ?
 - Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP) ?
 - Toutes les autres formations ?

Je recherche des formations * :

ex.: master chimie Nantes

chimie nantes





Mon panier de formations

Je cherche une formation en DAP Jaune

- Je sélectionne **obligatoirement 2 diplômes de même type**.
- Je clique sur "Diplôme d'Architecture". (1)
- Je peux faire une recherche par mots clés. Exemple : "architecture". (2)


J'ajoute une formation à mon panier


[Voir le panier](#)


Je cherche une formation particulière

 (L'accès à certaines formations est soumis à des règles particulières)

Règles de constitution du panier de formations

1ère année de licence au sein d'une université 

Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP) 

Toutes les autres formations 

Je recherche des formations * :

ex.: master chimie Nantes

architecture



Mon panier de formations

Je cherche une formation en Hors DAP

- Je peux sélectionner **jusqu'à 7 formations.**
- Je sélectionne "toutes les autres formations".
(1)
- Je fais une recherche par mots clés. (2)
Exemple : "master cinéma".

J'ajoute une formation à mon panier

[Voir le panier](#)

Je cherche une formation particulière



(L'accès à certaines formations est soumis à des règles particulières)

Règles de constitution du panier de formations

1ère année de licence au sein d'une université ?

Diplôme d'Architecture (licence, master, HMONP) ?

Toutes les autres formations ?

1

Je recherche des formations * :

ex.: master chimie Nantes

master cinéma



Mon panier de formations

J'affine ma recherche si nécessaire

- Je peux activer plus d'options de recherche. (1)
- Je peux ouvrir la carte de France pour localiser les régions et les départements. (2)
- Je valide en cliquant sur "Rechercher". (3)
- Je supprime les filtres de recherche en cliquant sur "Réinitialiser". (4)

The screenshot shows a search filter interface with the following elements:

- 1**: A red box highlights a toggle switch labeled "Plus d'options/Moins d'options".
- 2**: A red box highlights a link labeled "Voir la carte de France avec les régions et les départements".
- 3**: A red box highlights the "Rechercher" button.
- 4**: A red box highlights the "Réinitialiser" button.

The filter interface includes the following sections:

- dans le catalogue ***: Tous
- de type**: Indifférent
- Domaine**: Indifférent
- Sous-domaine**: Indifférent
- Region**: Indifférent
- Département**: Indifférent
- Ville**: Indifférent

Mon panier de formations

Je sélectionne une formation et un établissement

- Dans les résultats de recherche, je déplie l'arborescence en cliquant sur tous les boutons "+" pour dévoiler toutes les formations. (1)
- Si une formation m'intéresse, je clique sur "Sélectionner". (2)
- Si je peux, je choisis une année d'entrée. (3)
- Lorsque plusieurs établissements apparaissent, je sélectionne un établissement. (4)

1

2

3

4

Master indifférencié (recherche et professionnel)

- MEEF
- Sciences, technologies, santé
 - chimie
 - Lumière, molécules, matière année 1, année 2 **Sélectionner**
 - analyse, molécules, matériaux et médicaments Année 1 année 1 **Sélectionner**
 - chimie fine et thérapeutique Année 1 année 1 **Sélectionner**
 - chimie moléculaire et thérapeutique année 1, année 2 **Sélectionner**
 - énergies nouvelles et renouvelables - C'Nanosciences, nanomatériaux, nanotechnologies année 1, année 2 **Sélectionner**
 - énergies nouvelles et renouvelables Année 1 année 1 **Sélectionner**
 - ingénierie chimique et biologique
 - chimie biologie année 1 **Sélectionner**
- Taught In English

Je choisis mon année d'entrée

année 1 (bac + 4)

Je sélectionne un établissement parmi ceux qui proposent cette formation

Pour la formation suivante : Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière

- Université de Nantes
 - UFR de sciences et techniques
 - Site de Nantes **Sélectionner**



Mon panier de formations

Je vérifie le statut de la formation

- Avant de sélectionner une formation, je vérifie :
 - Sa disponibilité ; (1)
 - Si l'établissement est connecté ; (2)
 - Si une procédure parallèle est exigée. (3)

Université de Lille
 Faculté des sciences et technologies
 Département Biologie

Ensemble scolaire La Salle - Lycée général (non connecté)
 Site de Lille

Lycée Faidherbe (non connecté)
 Site de Lille

Sélectionner

Sélectionner

e sélectionne un établissement parmi ceux qui proposent cette formation

Pour la formation suivante : DU Gestion et économie appliquée de Dauphine (Diplôme d'établissement)

Université Toulouse - Jean Jaurès
 FR Langues, littératures et civilisations étrangères
 Site de Toulouse (procédure parallèle exigée)

Sélectionner



Mon panier de formations

J'ajoute une formation dispensée par un établissement

- Je relis la fiche de la formation **pour vérifier les prérequis.** (1)
- Je clique sur "Ajouter la formation sélectionnée à mon panier". (2)
- Un message de succès s'affiche. (3)
- Je peux consulter la formation choisie en retournant à mon panier. (4)

année 1 (bac + 4) ▼

Je sélectionne un établissement parmi ceux qui proposent cette formation

Pour la formation suivante : Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière

Université de Nantes
UFR de sciences et techniques
Site de Nantes

Sélectionner

Je relis la fiche de la formation choisie

Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière (année 1) Université de Nantes - UFR de sciences et techniques - Site de Nantes

Ajouter la formation sélectionnée à mon panier +

Retourner au panier de formations ×

• Formation ajoutée.

Je relis la fiche de la formation choisie

Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière (année 1) Université de Nantes - UFR de sciences et techniques - Site de Nantes

Ajouter la formation sélectionnée à mon panier +

Retourner au panier de formations ×





Mon panier de formations

Je consulte la formation choisie dans mon panier

- Je clique sur le bouton "Consulter". (1)
- Une modale s'ouvre avec le descriptif de la formation. (2)

Mes formations demandées en Diplôme d'architecture (DAP jaune) Incomplet : manque formation
[Rédiger mes motivations](#)

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	année 1 (bac + 4)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon	Vaulx-en-Velin	Consulter Supprimer

Portfolio :

[Parcourir...](#) Vous pouvez ajouter votre portfolio au format PDF. Le fichier ne doit pas dépasser 50 Mo.

Aucun fichier sélectionné.



Une dernière fois, je vérifie les prérequis de la formation visée.

Formation : Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)
 Année d'entrée : année 1 (Bac + 4)
 Etablissement : Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon
 Ville : Vaulx-en-Velin
 Établissement connecté à l'application Etudes en France

Type de diplôme envisagé : Diplôme des écoles d'architecture
 Nombre d'années de la formation : 5 ans03
 Langue d'enseignement : Français
 Tarif de la formation : 1000 Euros
 Pré-requis :

- niveau de français au moins B2 voire C1

Le candidat doit prouver qu'il est capable de développer un sujet personnel dans une forme graphique et écrite aboutie. Qu'il sait développer les compétences suivantes : fabrication et analyse bibliographique, lecture critique de textes, faculté de comprendre et décrire un contexte architectural, prise de recul sur un questionnaire spatial, structuration des idées, mise en oeuvre de méthodes d'investigation du sujet, écriture, capacités de synthèse et autonomie, rédaction d'un résumé en français et en anglais.

Niveau d'anglais requis : B2

Le candidat justifiera de la réalisation de stages ouvrier et de pratique en agence d'architecture d'au moins 6 semaines

Être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur en architecture équivalent à la licence

Les candidats doivent fournir :

- les notes obtenues au baccalauréat ou diplôme équivalent
- les notes obtenues pendant les années d'études supérieures
- un CV
- une lettre de motivation
- un portfolio format A4 composé aussi bien de documents originaux ou de photos que de textes.

Mon panier de formations

J'ajoute une motivation

- Je clique sur le lien "Rédiger ma motivation". (1)
- Je sélectionne la formation pour laquelle je souhaite rédiger mes motivations. (2)
- Si j'ai déjà rédigé une motivation, je peux la réutiliser en cliquant sur "Associer". (3)

Mes formations demandées en Diplôme d'architecture (DAP jaune)

[Rédiger mes motivations](#) 1

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	année 1 (bac + 4)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon	Vaulx-en-Velin	Consulter Supprimer

Portfolio :

Vous pouvez ajouter votre portfolio au format PDF. Le fichier ne doit pas dépasser 50 Mo.

[Parcourir](#) Aucun fichier sélectionné.

Liste des demandes de formation pour lesquelles je dois rédiger mes motivations

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
<input checked="" type="checkbox"/> Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	année 2 (bac + 5)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Bretagne	Rennes	Consulter

[Nouvelle motivation](#) 2

J'affecte les demandes de formation sélectionnées à :

[Associer](#) 3

Mon projet en école d'architecture

[Modifier](#)



Mon panier de formations

Je rédige mes motivations

- Je donne un titre à ma motivation. (1)
- Je rédige si possible mes motivations dans la langue d'enseignement de la formation. (2)
- Je clique sur "Enregistrer". (3)
- Je pourrai changer ma motivation si besoin. (4)

Je suis en DAP Jaune ?

Oui

Non

Donner un titre en français à vos motivations de manière à pouvoir les réutiliser pour d'autres demandes de formation. Par exemple : "mon projet master informatique graphique"

Je rédige mes motivations pour les formations suivantes :

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	année 1 (bac + 4)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon	Vaulx-en-Velin	Consulter

Pourquoi je choisis cette (ou ces) formation ? Pourquoi je choisis cet établissement ? Quel est mon projet professionnel à l'issue de cette formation ? (Les motivations doivent être rédigées en français)
Caractères : 0 / 2500

2

3 Enregistrer Annuler

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	année 1 (bac + 4)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon	Vaulx-en-Velin	Consulter Changer motivation
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	année 2 (bac + 5)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Bretagne	Rennes	Consulter Changer motivation

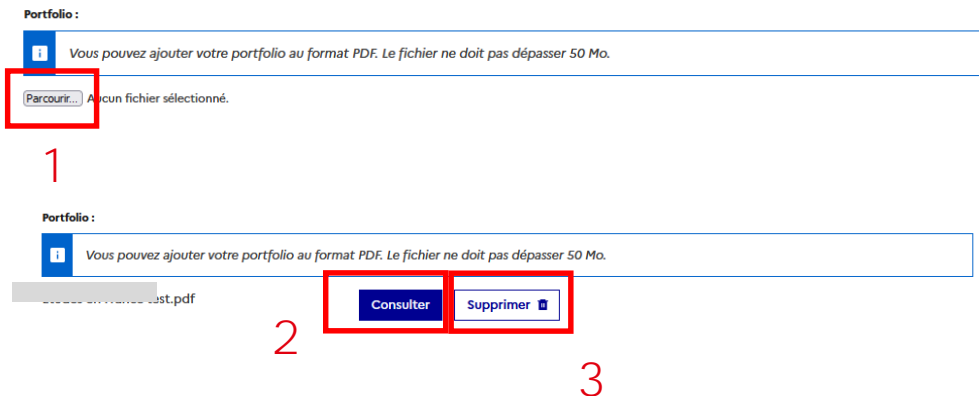
4



Mon panier de formations

J'ajoute un portfolio si je suis un cursus en Architecture

- Je peux ajouter mon portfolio en cliquant sur "Parcourir". (1)
- Je peux consulter mon portfolio (2) ou le supprimer. (3)





Mon panier de formations

Je vérifie que tout est complété avant de soumettre mon dossier

- J'ai sélectionné le bon nombre de formations et j'ai ajouté mes motivations. (1)
- L'étape "Mes informations personnelles" et "Mon panier de formations" ont le statut "Complet". (2)

Mon panier de formations Complet 1 Votre panier contient 2 formations

1 Vous savez quelles formations vous souhaitez suivre en France. Vous allez pouvoir vous porter candidat en ajoutant dans votre panier les formations qui vous intéressent. Si vous ne savez pas quelle formation suivre, consultez le catalogue des formations sur le site Campus France, ou prenez un rendez-vous d'orientation.

Règles de constitution du panier de formation Ajouter une formation +

2 Mes formations demandées en Diplôme d'architecture (DAP jaune) Complet Rédiger mes motivations

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

1 Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

→ 1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Complet**

→ 1.2 - Je remplis mon panier de formations **Complet**

→ 1.3 - Je sou mets mon dossier à l'espace Campus France

2



Je soumetts mon dossier

Je vérifie toutes les informations avant de soumettre mon dossier

- Je certifie que j'ai bien relu mon dossier et que les informations sont exactes en cochant la case. (1)
- Je certifie que j'ai bien pris connaissance des prérequis des formations pour lesquelles je candidate en cochant la case. (2)
- Je soumetts mon dossier. (3)

Je soumetts mon dossier

Quand votre dossier de candidature électronique est terminé, assurez-vous qu'il est complet et soumettez-le à votre espace Campus France.

Je vérifie que mon dossier est complet, et je le complète si besoin

Attention il faut prendre connaissance des prérequis relatifs aux formations auxquelles vous candidatez

Mes informations personnelles	Complet	Accéder à la section
Ma situation personnelle	Complet	Accéder à la section
Mon parcours et mes diplômes	Complet	Accéder à la section
Mes compétences linguistiques	Complet	Accéder à la section
Mon panier de formations		
Diplôme d'architecture (DAP jaune)	Complet	Accéder à la section

1 Je relis mon dossier et je le soumetts à mon espace Campus France

J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient

2

Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs aux formations auxquelles je candidate

Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !

3

[Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France](#)





Je sou mets mon dossier

Je confirme la transmission de mon dossier électronique

- Je confirme ma demande. (1)
- Un message de succès apparaît. (2)
- Je ne peux plus modifier mon dossier mais je peux consulter les différentes sections. (3)



Une fois confirmé, le dossier ne peut plus être modifié.

Attention, après soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier. Etes-vous sûr de vouloir soumettre votre dossier ?

1 Oui Non

de votre dossier. vous ne pourrez plus le modifier !

Je sou mets mon dossier

Quand votre dossier de candidature électronique est terminé, assurez-vous qu'il est complet et soumettez-le à votre espace Campus France.

Je vérifie que mon dossier est complet, et je le complète si besoin

Attention il faut prendre connaissance des prérequis relatifs aux formations auxquelles vous candidatez

Mes informations personnelles	Complet	3	Accéder à la section
Ma situation personnelle	Complet		Accéder à la section
Mon parcours et mes diplômes	Complet		Accéder à la section
Mes compétences linguistiques	Complet		Accéder à la section
Mon panier de formations			
Diplôme d'architecture (DAP jaune)	Complet		Accéder à la section

Je relis mon dossier et je le sou mets à mon espace Campus France

2 Votre dossier a bien été soumis auprès de votre Espace Campus France

- Merci de vous reconnecter régulièrement pour suivre l'avancement de votre dossier
- Vous recevrez des informations de suivi sur votre messagerie personnelle

J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient

Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !

Je sou mets mon dossier à l'Espace Campus France

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à faciliter les démarches des étudiants souhaitant suivre des études supérieures en France et sans opposition de votre part, à permettre de vous contacter par la suite pendant vos études en France et une fois vos études achevées.

Je sou mets mon dossier

Je suis l'évolution de mon dossier

- Si une mention "À corriger" (1) apparaît dans mon espace "Je suis candidat" ou si je reçois un mail, je corrige mon dossier.
- Je suis les instructions dans le volet "L'Espace Campus France vérifie mon dossier". (2)
- Je clique sur les liens pour un accès rapide aux points à corriger. (3)

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

→ 1.1 - Je saisis mes informations personnelles **A corriger**

1

→ 1.2 - Je remplis mon panier de formations **Complet**

→ 1.3 - Je sou mets mon dossier à l'espace Campus France

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

Votre dossier a été vérifié par l'espace Campus France. Il nécessite des corrections.

Bonjour Test TESTETUDIANT,
L'espace Espace Campus France Chine a vérifié votre dossier. Merci d'apporter au plus vite les corrections suivantes (n'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions) :

Informations personnelles

• Identifiants et photo : Photo à corriger

3

Les sections à corriger sont repérées par une mention rouge "A corriger" dans votre dossier. Quand vous aurez apporté les corrections nécessaires, vous devrez à nouveau soumettre votre dossier pour que votre Espace Espace Campus France Chine puisse le vérifier à nouveau. Faites attention aux corrections apportées, car chaque renvoi diminue les chances que vos demandes soient acceptées.
Cordialement,
Votre Espace CampusFrance.

Je sou mets mon dossier à l'espace Campus France

Je donne
mon avis

SERVICES
PUBLICS

3 - Les établissements examinent mes candidatures

2





Je soumetts mon dossier

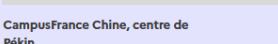
Je corrige mon dossier puis je le soumetts à nouveau

- J'accède aux points à corriger et je suis les consignes. (1)
- Je soumetts mon dossier corrigé. (2)

Identifiants et photo

À corriger
Photo à corriger 1

Mon email (connexion et contact) :  Photographie d'identité: 

Mon identifiant Etudes en France : 

Antenne qui traite mon dossier : CampusFrance Chine, centre de Pékin
Institut Français de Pékin Guangcai
Guoji Gongyu Chaoyang QU,
Gongti Xilu 18 Beijing 100020
mail:
tél:

Je suis candidat

1 - Je saisis mon dossier +

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier -

Votre dossier a été vérifié par l'espace Campus France. Il nécessite des corrections.
Bonjour Test TESTETUDIANT,
L'espace Espace Campus France Chine a vérifié votre dossier. Merci d'apporter au plus vite les corrections suivantes (n'hésitez pas à nous contacter si vous avez des questions):

Informations personnelles

- Identifiants et photo : Photo à corriger

Les sections à corriger sont repérées par une mention rouge "A corriger" dans votre dossier. Quand vous aurez apporté les corrections nécessaires, vous devrez à nouveau soumettre votre dossier pour que votre Espace Espace Campus France Chine puisse le vérifier à nouveau. Faites attention aux corrections apportées, car chaque renvoi diminue les chances que vos demandes soient acceptées.
Cordialement,
Votre Espace CampusFrance.
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

[Je soumetts mon dossier à l'Espace Campus France](#)

[Je donne mon avis](#)

3 - Les établissements examinent mes candidatures +



Mon Espace Campus France peut prendre la main sur mon dossier. Dans ce cas, je suis alerté par email.



Je sou mets mon dossier

Mon dossier est validé par l'Espace Campus France

- Lorsque la mention "Votre dossier a été vérifié par l'Espace Campus France" apparaît, cela signifie que mon dossier a été jugé recevable pour passer l'entretien. (1)
- Je reçois un email de confirmation. (2)

1 - Je saisis mon dossier

i Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

→ 1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Validé par l'Espace Campus France**

→ 1.2 - Je remplis mon panier de formations

→ 1.3 - Je sou mets mon dossier à l'espace Campus France

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

Votre dossier a été vérifié par l'espace Campus France.

3 - Les établissements examinent mes candidatures



Bonjour
 Votre dossier de candidature a été vérifié par l'espace Espace Campus France Chine.
 Cordialement,
 Votre Espace CampusFrance.
 Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

1

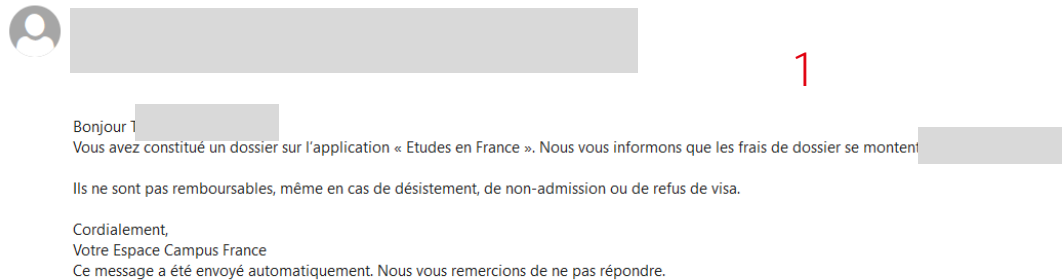
2



Je paie les frais de dossier

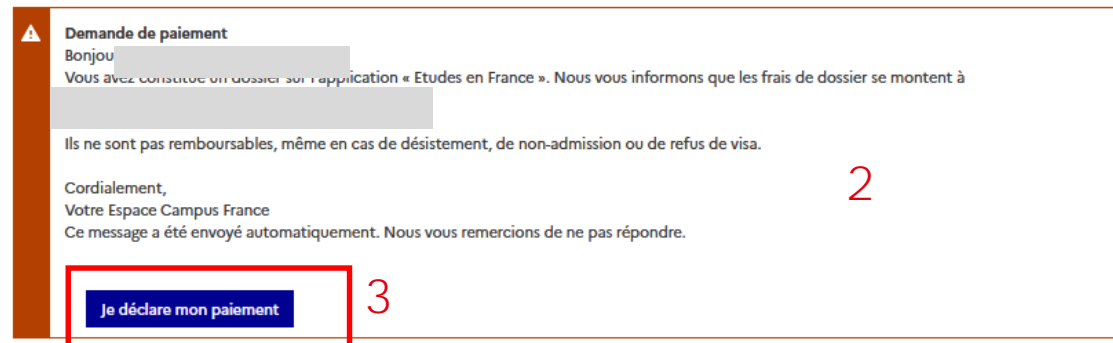
Je vérifie si j'ai reçu un mail de mon Espace Campus France

- Mon Espace Campus France m'invite à payer les frais si je ne suis pas exempté.
- Je reçois un email me précisant la somme à régler. (1)
- Je suis l'évolution de la demande de paiement sur mon espace "Je suis candidat" (2) et je déclare mon paiement si mon Espace Campus France me le demande. (3)



1

Je suis candidat



2

3



Je paie les frais de dossier

Je déclare mon paiement

- Je remplis le formulaire de déclaration de paiement (1) et j'enregistre. (2)
- Pour toute question sur le paiement, [je contacte mon Espace Campus France.](#)
- Si mon antenne a paramétré le paiement en objet, je peux faire ma demande de renseignements par [messagerie.](#)

Une fois que vous avez effectué le paiement de vos frais de dossier, vous devez en avertir votre espace campus France en remplissant les informations ci-dessous

Dossier concerné : 1

Moyen de paiement * :
Virement

Date à laquelle vous avez effectué votre paiement * :
 format:jj/mm/aaaa

Nom du payeur * :
 Pour les paiements par chèque et par virement bancaire, il s'agit du titulaire du compte

Banque, ville, agence bancaire * :
 Saisissez le nom de la banque du titulaire du compte où de celle dans laquelle vous avez effectué votre dépôt, ainsi que la ville et le nom de l'agence bancaire s'il y a plusieurs agences de cette banque dans la ville

Référence du paiement * :
 Dans le cas d'un paiement par chèque, saisissez le numéro du chèque. Pour un virement bancaire ou un dépôt bancaire, saisissez la référence du virement communiquée par la banque

Enregistrer Annuler



Je paie les frais de dossier

Mon paiement est validé

- Je peux suivre la validation de mon paiement sur mon espace "Je suis candidat". (1)
- Je peux télécharger ma quittance comme preuve de paiement. (2)



Je vérifie auprès de mon Espace Campus France les modalités de paiement.

Je suis candidat

1

Paiement enregistré
 Bonjour, [nom] [nom]
 Votre paiement [montant] pour le dossier numéro CN23-00003-C01 a bien été enregistré. Merci de votre confiance.

Cordialement,
 Votre Espace Campus France
 Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

2 [↓ Quittance de paiement](#)



Bonjour [nom] [nom],
 Votre paiement [montant] pour le dossier numéro CN23-00003-C01 a bien été enregistré. Merci de votre confiance.

Cordialement,
 Votre Espace Campus France
 Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.



Je passe un entretien

Je prends rendez-vous si mon Espace Campus France m'y invite

- Si je ne suis pas exempté, je suis invité à prendre rendez-vous avec mon Espace Campus France pour un entretien. (1)
- Je reçois également un email d'invitation. (2)



Mon Espace Campus France peut prendre la main pour me fixer une date de rendez-vous.

✓ Demande de rendez-vous pour un entretien de candidature

L'étude de votre dossier de candidature nécessite un entretien avec un conseiller Campus France. Pendant cet entretien, vous pourrez présenter votre parcours de formation, votre expérience professionnelle ou associative et votre projet d'études en France.

Merci de bien vouloir nous contacter pour fixer un rendez-vous :

CampusFrance Chine, centre de Pékin
Téléphone :
Mail :

Cordialement,
Votre Espace Campus France
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

1

[Prendre un rendez-vous](#)

1 - Je saisis mon dossier +

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier +

3 - Les établissements examinent mes candidatures +

Etudes en France : Merci de prendre rendez-vous

Bonjour,

L'étude de votre dossier de candidature nécessite un entretien avec un conseiller Campus France. Pendant cet entretien, vous pourrez présenter votre parcours de formation, votre expérience professionnelle ou associative et votre projet d'études en France.

Merci de bien vouloir nous contacter pour fixer un rendez-vous :

CampusFrance Chine, centre de Pékin
Téléphone :
Mail :

Cordialement,
Votre Espace Campus France
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

2



Je passe un entretien

Je choisis un créneau pour passer mon entretien de candidature

- Je peux changer de semaine. (1)
- Je choisis une option de créneau. (2)
- Je valide. (3)
- Je confirme. (4)
- Un message de succès s'affiche. (5)

Je prends rendez-vous pour un entretien

Lieu du rendez-vous : CampusFrance Chine, centre de Pékin

Adresse exacte : Institut Français de Pékin Guangcai Guoji Gongyu Chaoyang Qu, Gongti Xilu 18 Beijing 100020

Je sélectionne un créneau disponible (o), et je valide mon choix en cliquant sur le bouton en dessous de l'agenda. Les horaires du lieu de l'entretien.

Semaine précédente Semaine suivante 1

Horaires	Lundi 13/03/2023	Mardi 14/03/2023	Mercredi 15/03/2023	Judi 16/03/2023	Vendredi 17/03/2023	Samedi 18/03/2023	Dimanche 19/03/2023
De 09:30 à 10:30	<input checked="" type="radio"/>						
De 10:25 à 11:25							
De 11:20 à 12:15	Vous allez demander un rendez-vous auprès de CampusFrance Chine, centre de Pékin le 13/03/2023 à 09:30. Etes-vous sûr de vouloir continuer ?						
De 12:15 à 13:10							
De 13:10 à 14:05							
De 14:05 à 15:00							
De 15:00 à 15:55							
De 15:55 à 16:50							
De 16:50 à 17:45							
De 17:45 à 18:40							

Semaine précédente Semaine suivante

Prendre rendez-vous pour le créneau sélectionné 3

✓ Votre rendez-vous pour le 13/03/2023 à 09:30 a bien été enregistré. Vous recevrez un rappel sur votre messagerie personnelle 2 jours avant. Merci de prévenir en cas d'empêchement.



Je passe un entretien

Je télécharge ma convocation ou annule mon rendez-vous

- Je reçois la confirmation de ma convocation par mail. (1)
- Je dois télécharger ma convocation sur mon espace "Je suis candidat". (2)
- Si mon Espace Campus France me le permet, je peux annuler ma convocation et reprendre rendez-vous. (3)



1



2

3

1. Je suis mon dossier

4



Je reçois la réponse des établissements

Suite à mon entretien, j'attends les réponses des établissements

- Je reçois un mail m'indiquant que mon dossier va être instruit par les établissements. (1)
- Je peux suivre leurs réponses dans la partie "Les établissements examinent mes candidatures". (2)



Sur cet écran, vous pouvez suivre les réponses données par les établissements français à vos candidatures. Attention, seuls les établissements connectés à l'application Etudes en France peuvent vous répondre ici. Revenez régulièrement pour voir si vous avez de nouvelles réponses !

Mes formations demandées en Diplôme d'architecture (DAP jaune)

Formation	Année d'entrée	Etablissement	Ville	Réponse	Action
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	Année 1 (bac + 4)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon	Vaulx-en-Velin		
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	Année 2 (bac + 5)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Bretagne	Rennes		



Je consulte régulièrement mon espace "Je suis candidat" pour suivre la mise à jour des réponses.



Besoin d'aide ?

Je reçois la réponse des établissements

Je suis accepté ou refusé aux formations

- Je suis alerté par mail lorsqu'une réponse est disponible sur mon espace. (1)
- La réponse apparaît dans la colonne "Réponse". (2)
- Je clique sur "Voir détails" pour avoir la réponse complète. (3)
- Si j'ai été accepté, je suis invité à **poursuivre la procédure** dans "[Je suis accepté](#)". (4)



Je peux aussi être réorienté vers une autre formation par l'établissement auquel j'ai postulé.

1

Vous avez reçu une réponse à votre demande d'admission de la part de Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon.
Consulter votre compte pour plus de détails.

Cordialement,
Votre Espace CampusFrance,
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

3 - Les établissements examinent mes candidatures

Sur cet écran, vous pouvez suivre les réponses données par les établissements français à vos candidatures.
Attention, seuls les établissements connectés à l'application Etudes en France peuvent vous répondre ici.
Revenez régulièrement pour voir si vous avez de nouvelles réponses !

Mes formations demandées en Diplôme d'architecture (DAP jaune)

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Réponse	Action
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	Année 1 (bac + 4)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Lyon	Vaulx-en-Velin	Refusé	Voir détails
Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)	Année 2 (bac + 5)	Ecole nationale supérieure d'architecture de Bretagne	Rennes	Accepté (exonération partielle)	Voir détails

2

3

4

Félicitations ! Vous avez été accepté dans 1 formation !
Si vous vous décidez définitivement pour l'une d'entre elles, vous pouvez dès à présent finaliser votre procédure en cliquant sur [Je suis accepté](#)



5. Je suis accepté

Mes démarches pré-consulaires



Je suis accepté



Projets d'études

Acceptation sur Études en France.....	98
Acceptation hors Études en France	100
Acceptation pour un programme d'échange.....	103
Ajouter un justificatif.....	105



Dossier pré-consulaire

Saisir mes informations personnelles.....	106
Soumettre mon dossier.....	107
Payer les frais de dossier.....	108
Passer un entretien.....	109
Télécharger mon attestation.....	110



Demande de visa

Contacter le service consulaire.....	111
--------------------------------------	-----

Mes Projets d'études

J'accède à mon espace "Je suis accepté"

- Si j'ai besoin d'un visa long séjour pour études et que je ne suis pas exempté de la procédure pré-consulaire, je clique sur "Je suis accepté". (1)
- Je vérifie les dates limites dans [Mon Espace Campus France](#).



Si vous êtes exempté de la procédure, vous devez prendre rendez-vous directement auprès de votre consulat de rattachement pour votre demande de visa.



Mes Projets d'études

J'accède à mon espace "Je suis accepté"

- J'ajoute au minimum un projet principal tel qu'une acceptation pour une formation diplômante, formation Français Langue Etrangère, concours, un échange académique...
- Je peux ajouter jusqu'à 2 autres projets d'études complémentaires. **Le projet d'étude complémentaire doit constituer une formation subsidiaire au projet d'études principal.** Il ne s'agit en aucun cas d'une formation de substitution au projet d'études principal. Exemple :
 - Projet d'études principal : Programme d'échange académique
 - Projet d'études complémentaire : formation en français langue étrangère (5h par semaine).
- Je ne peux pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

[J'ai une admission via Études en France ?](#)

[J'ai une admission hors Études en France ?](#)

[Je participe à un échange académique ?](#)



Pour déterminer votre projet principal, n'oubliez pas de cocher la case "Projet d'études principal".



Acceptation sur Études en France

J'ai été accepté dans une formation suite à une candidature via Études en France

- Je clique sur le volet "Je finalise ma procédure" et renseigne la section "Je choisis mes projets d'études". (1)
- Je choisis l'option "Une acceptation électronique issue de l'application Études en France". (2)
- Je clique sur "Ajouter". (3)

Je suis accepté

1 - Je finalise ma procédure



Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !

1.1 - Je choisis mes projets d'études



Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges...Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter :



Une acceptation électronique issue de l'application Etudes en France



Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français



Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France

Ajouter +



Acceptation sur Études en France

Je choisis une formation diplômante et priorise mes projets d'études

- Dans la liste des formations où je suis accepté, **je choisis une seule formation diplômante. (1)**
- Si je n'ai pas d'autres projets d'études, ce choix sera par défaut mon projet d'études principal. (2)
- Le détail de la formation s'affiche ; je clique sur "Choisir cette formation" pour confirmer. (3)
- Je clique sur "Enregistrer".

Je suis accepté suite à une candidature effectuée dans l'application Etudes en France

Suite aux candidatures que vous avez effectuées dans l'application Etudes en France, vous avez reçu plusieurs acceptations. Vous devez en sélectionner une et une seule (bouton à gauche de vos acceptations), puis confirmer votre choix.

Mes acceptations obtenues en Master indifférencié (recherche et professionnel)

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Rentrée	Action
Master indifférencié (recherche et professionnel) Droit, économie, gestion mention droit parcours Contentieux des droits et libertés fondamentaux	Année 2 (bac + 5)	Université Sorbonne Paris Nord - UFR de droit, sciences politiques et sociales	Villetaneuse	03/10/2022	 1
Master indifférencié (recherche et professionnel) Droit, économie, gestion mention droit parcours Droit public général (Recherche et carrières publiques)	Année 2 (bac + 5)	Université Sorbonne Paris Nord - UFR de droit, sciences politiques et sociales	Villetaneuse	03/10/2022	

C'est mon projet d'études principal 2

Vous êtes accepté pour la formation suivante :

Formation :	Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)		
Année d'entrée :	année 2 (bac + 5)		
Établissement :	Ecole nationale supérieure d'architecture de Bretagne		
Type de diplôme envisagé :	Diplôme des écoles d'architecture		
Nombre d'années :	2 an(s)		
Langue d'enseignement :	Français		
Tarif de la formation :	Non renseigné		
Date de rentrée :	15/09/2023	Site d'enseignement :	Site de Rennes
Date limite d'arrivée autorisée :	20/09/2023		44 boulevard de Chezy CS 16427 35064 RENNES Cedex France
Rennes Exonération :			Rennes

 3

Annuler x



Acceptation hors Études en France

J'ai été accepté dans une formation suite à une candidature hors Études en France

- Je clique sur le volet "Je finalise ma procédure" et renseigne la section "Je choisis mes projets d'études". (1)
- Je choisis l'option "Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Études en France". (2)
- Je clique sur "Ajouter". (3)

Je suis accepté

1 - Je finalise ma procédure 1

1 Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !

1.1 - Je choisis mes projets d'études

1 Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges...Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter :

Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français

Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France

2

Ajouter + 3



Lorsque j'ai une acceptation papier, je dispose d'une lettre d'admission de l'établissement.



Acceptation hors Études en France

Je renseigne mon projet pour une formation issue de mon dossier électronique

- Je sélectionne "J'ai reçu une acceptation papier pour une formation qui est dans mon dossier de candidature". (1)
- Je sélectionne la formation et l'établissement. (2)
- Si je n'ai pas d'autres projets d'études, ce choix sera par défaut mon projet d'études principal (3).
- Je saisis les champs et j'enregistre. (4)

J'ai reçu une acceptation ou une convocation sur papier

i Vous avez reçu une acceptation papier pour des études en France, ou une convocation pour un concours.
 1) Sélectionnez le cas qui vous correspond. Si vous ne trouvez pas, sélectionnez Je suis dans un autre cas.
 2) Recherchez votre formation dans le catalogue. Si vous ne la trouvez pas, saisissez ses caractéristiques.
 3) Sélectionnez l'établissement qui vous accueille. Si vous ne le trouvez pas, saisissez son nom et sa localisation.
 4) Indiquez les dates de votre séjour en France.
 5) Saisissez vos motivations
 Enregistrez vos modifications, puis...
 6) Joignez obligatoirement une pièce justificative (scan de votre acceptation ou de votre convocation).

1) Je sélectionne le cas qui me concerne

- J'ai reçu une acceptation papier pour une formation qui est dans mon dossier de candidature **1**
- Je suis dans un autre cas * :

2) Je sélectionne une formation de mon dossier de candidature

Sélectionner une de mes candidatures **2**

3) Je sélectionne l'établissement qui m'accueille

4) Date de début des cours

Date de début * :

i format:jj/mm/aaaa

Date de fin * :

i format:jj/mm/aaaa

3 C'est mon projet d'études principal

4 **Enregistrer** **Annuler** ×



Acceptation hors Études en France

Je suis dans un autre cas

- Si mon acceptation papier ne provient pas d'une candidature via Études en France ou si je ne la trouve pas en suggestion, je choisis "Je suis dans un autre cas". (1)
- Je cherche ma formation dans le catalogue ou je la décris. (2)
- Je complète les champs et rédige mes motivations en suivant les consignes puis j'enregistre. (3)
- Si j'ai ajouté d'autres projets d'études et s'il s'agit de mon projet principal, je coche "c'est mon projet principal". (4) Les autres (2 maximum) seront considérés comme complémentaires.

1) Je sélectionne le cas qui me concerne

J'ai reçu une acceptation papier pour une formation qui est dans mon dossier de candidature

Je suis dans un autre cas *

2) Je décris ma formation

Je recherche ma formation dans le catalogue. Si je ne la trouve pas, et seulement dans ce cas, je la décris en texte libre

Rechercher une formation dans le catalogue

J'ai trouvé ma formation dans le catalogue

Formation : Licence Arts, lettres, langues mention langues, littératures et civilisations étrangères et régionales parcours Anglais : concours, langues et métiers de la culture [Consulter](#)

Année d'entrée : Année 3 (Bac + 3)

Je n'ai pas trouvé ma formation dans le catalogue

3) Je sélectionne l'établissement qui m'accueille

Établissement d'accueil : Université polytechnique Hauts-de-France (UPHF) - INSTITUT SOCIÉTÉS ET HUMANITES - Site de Valenciennes

4) Date de début des cours

Date de début * :

format:jj/mm/aaaa

5) Je saisis ma motivation pour ce projet

Je saisis les raisons pour lesquelles je souhaite partir en France pour cette formation et j'explique le choix de l'établissement d'accueil

Ma motivation * :

Caractères : 0 / 2500

C'est mon projet d'études principal ipal

[Enregistrer](#) [Annuler](#) [?](#)



Programme d'échange académique

Je finalise ma procédure

- Je clique sur le volet "Je finalise ma procédure" et renseigne la section "Je choisis mes projets". (1)
- Je choisis l'option "Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français". (2)
- Je clique sur "Ajouter". (3)

1

Je suis accepté

1 - Je finalise ma procédure

i Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !

1.1 - Je choisis mes projets d'études

i Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges...Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter :

 Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français

 Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France

Ajouter +

3



Programme d'échange académique

Je décris mon programme d'échange

- Je renseigne mon établissement actuel. (1)
- Je sélectionne l'établissement français qui m'accueille : si l'établissement n'apparaît pas en suggestion, je peux faire une recherche avancée. (2)
- Je sélectionne mon programme d'échange. S'il n'apparaît pas en suggestion, je choisis "Autre" (3) et je le décris. (4)
- Je saisis tous les champs.
- Si j'ai ajouté d'autres projets d'études et s'il s'agit de mon projet principal, je coche "c'est mon projet principal". **Les autres (2 maximum) seront considérés comme complémentaires.**
- J'enregistre.

1) Je sélectionne mon établissement actuel

Province / État / région *

Henan

Ville *

Xinxiang

Si la ville n'est pas présente dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous.

Etablissement *

Henan Normal University

Si l'établissement n'est pas présent dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous.

2) Je sélectionne l'établissement français qui m'accueille (attention : veillez à mettre le scan de votre PI FLE ET PI SPE)

Etablissement :

AUDENCIA (Site de Nantes)

Site d'enseignement :

Site de Nantes

Je n'ai pas trouvé l'établissement dans les listes ci-dessus. Je recherche l'établissement français d'accueil dans le catalogue en cliquant sur le bouton "Rechercher un établissement français".

Rechercher un établissement français

Etablissement d'accueil :

AUDENCIA (Site de Nantes) - Site de Nantes

3) Vérifiez le nom de votre programme d'échange, et complétez ses caractéristiques le cas échéant.

Programme d'échange *

Autre

Si'il n'est pas présent dans la liste, je sélectionne la mention Autre et je saisis son nom ci-dessous.

Henan Normal University - AUDENCIA (Site de Nantes)

Description du programme *

Caractères : 0 / 1000

4

Domaine *

Science de la Terre et de l'Univers

Niveau *



J'ajoute un justificatif d'admission

Si j'ai été accepté hors Études en France, je dois fournir un justificatif

- Après enregistrement de mon projet d'études, je clique sur le lien "Justificatifs". (1)
- J'ajoute mon justificatif d'admission en cliquant sur parcourir. (2)

6) Je joins un justificatif

Manque justificatif

1

Justificatifs(0)

Mes justificatifs scannés pour : Acceptation ou Convocation Papier

Fermer x

1

Vous pouvez ajouter vos justificatifs au format PDF, JPG ou PNG. La taille de chaque fichier ne doit pas dépasser 500 ko.

Pour faciliter leur exploitation, vous pouvez ajouter une brève description de chaque fichier (par exemple : "notes du premier trimestre"). Les fichiers sont triés par ordre alphabétique du commentaire.

Assurez-vous que vos fichiers sont lisibles.



Comment faire un scan lisible ?

2

Ajouter un nouveau justificatif :

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Mes justificatifs

Nom du fichier	Commentaire	
pngtree-gray-network-placeholder-png-image_3416659.jpg		Enregistrer  Commenter Consulter Supprimer 

Fermer x


Besoin
d'aide ?



Je saisis mes informations personnelles

Si j'ai été accepté hors Études en France, je saisis mes informations personnelles

- Si mes informations personnelles sont en statut "Incomplet", je clique sur le lien pour renseigner le formulaire "Je saisis mes informations personnelles". (1)

→ 1.2 - Je saisis mes informations personnelles Incomplet

1



Complétez votre dossier (coordonnées, parcours et diplômes, tests de langue, ...)

- Je suis la même procédure que pour "Je suis candidat" mais je remplis le formulaire dans mon espace "Je suis accepté". (2)

Accueil > Je suis accepté > Je finalise ma procédure > Je saisis mes informations personnelles

2



Je soumetts mon dossier

Je vérifie et je soumetts mon dossier pré-consulaire

- Si tout est complet (1), je coche les deux cases (2) et je confirme. (3)
- Un message de succès s'affiche et m'invite à consulter régulièrement mon espace "Je suis accepté" pour suivre l'avancement de mon dossier. (4)
- Si je dois faire des corrections, je suis la même procédure que dans "Je suis candidat".

Je vérifie que tout est complet et je confirme mon choix

Je vérifie que tout est complet, et je complète si besoin

Mes informations personnelles
Ma situation personnelle
Mon parcours et mes diplômes
Mes compétences linguistiques

Complet
Complet
Complet

1

Accéder à la section
Accéder à la section
Accéder à la section

Attention il faut prendre connaissance des prérequis relatifs à votre projet d'étude

Mon projet d'études principal

Diplôme d'Etat d'architecte (grade de master)
Ecole nationale supérieure d'architecture de Bretagne
Rennes

Complet

1

Accéder à la section

2 Je relis mon dossier et je confirme mon choix auprès de mon espace Campus France

Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !

- J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient
- Je certifie avoir pris connaissance des prérequis relatifs à mon projet d'étude

Je confirme mon choix définitif auprès de l'Espace Campus France

3

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à faciliter les démarches des étudiants souhaitant suivre des études supérieures en France et sans opposition de votre part, à permettre de vous contacter par la suite pendant vos études en France et une fois vos études achevées.

Je confirme mon choix définitif auprès de l'Espace Campus France

4 Votre dossier a bien été soumis auprès de votre Espace Campus France

- Merci de vous reconnecter régulièrement pour suivre l'avancement de votre dossier
- Vous recevrez des informations de suivi sur votre messagerie personnelle

4

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à faciliter les démarches des étudiants souhaitant suivre des études supérieures en France et sans opposition de votre part, à permettre de vous contacter par la suite pendant vos études en France et une fois vos études achevées.

Attention, après soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier. Etes-vous sûr de vouloir soumettre votre dossier ?

3

Oui

Non



Je paie les frais de dossier

Je vérifie si j'ai reçu un mail de mon Espace Campus France

- Si je suis invité à m'acquitter des frais de dossier, je suis **la même procédure** que pour "Je suis candidat".



Bonjour

Vous avez constitué un dossier sur l'application « Etudes en France ». Nous vous informons que les frais de dossier se montent à 2500,00 RMB.

Ils ne sont pas remboursables, même en cas de désistement, de non-admission ou de refus de visa.

Cordialement,

Votre Espace Campus France

Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.



Demande de paiement

Bonjour

Vous avez constitué un dossier sur l'application « Etudes en France ». Nous vous informons que les frais de dossier se montent à 2500,00 RMB.

Ils ne sont pas remboursables, même en cas de désistement, de non-admission ou de refus de visa.

Cordialement,

Votre Espace Campus France

Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.




Je passe un entretien

Je prends rendez-vous si mon Espace Campus France m'y invite

- Si je suis invité à passer un entretien, je suis **la même procédure** que pour "Je suis candidat".

Etudes en France : Merci de prendre rendez-vous



Bonjour,

L'étude de votre dossier de candidature nécessite un entretien avec un conseiller Campus France. Pendant cet entretien, vous pourrez présenter votre parcours de formation, votre expérience professionnelle ou associative et votre projet d'études en France. Merci de bien vouloir nous contacter pour fixer un rendez-vous :

CampusFrance Chine, centre de Pékin
Téléphone :
Mail :

Cordialement,
Votre Espace Campus France
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

Je suis accepté

Dem. [redacted] In entretien pré-consulaire

Bonjour CN19-13442 CN19-13442,

L'étude de votre dossier pré-consulaire nécessite un entretien avec un conseiller Campus France. Pendant cet entretien, vous pourrez présenter votre parcours de formation, votre expérience professionnelle ou associative et votre projet d'études en France. Merci de bien vouloir nous contacter pour fixer un rendez-vous :

CampusFrance Chine, centre de Pékin
Téléphone :
Mail :

Cordialement,
Votre Espace CampusFrance.
Ce message a été envoyé automatiquement. Nous vous remercions de ne pas répondre.

[Prendre un rendez-vous](#)



Je télécharge mon attestation

Je suis l'avancement de ma demande et je télécharge mon attestation

- Mon dossier a été vérifié par l'Espace Campus France : mon parcours sur la plateforme est terminé. (1)
- Je télécharge mon attestation d'acceptation aussi appelée "accord préalable d'inscription". (2)

1.1 - Je choisis mes projets d'études

Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges...Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Mon projet d'études principal :
Acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France (Concours)
 Concours (année 1)
 Lycée Chateaubriand, Site de Rennes
 Du 15/09/2023 au 15/06/2024 **Validé par l'Espace Campus France**

Consulter

Attestation d'acceptations

2

Justificatifs(1)

→ 1.3 - Je vérifie que tout est complet et je confirme mon choix

Assurez-vous que vous avez bien rempli toutes les informations nécessaires, et signalez votre choix à votre Espace Campus France. Attention, ce choix est définitif.

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier

Votre dossier a été vérifié par l'espace Campus France.

1



L'attestation est nécessaire pour la constitution de mon dossier consulaire.



Besoin
d'aide ?



Je contacte le service consulaire

Je fais ma demande de visa auprès du service consulaire

- Je contacte mon consulat afin de déposer ma demande de visa long séjour pour études.
- Je m'assure auprès de mon consulat des justificatifs nécessaires à la constitution de mon dossier.
- J'ai besoin de mon attestation d'acceptation et de connaître mon numéro d'identifiant Études en France (1) afin de **bénéficiaire de -50% de réduction sur mes frais de demande de visa.**
- Je peux me faire accompagner par mon Espace Campus France dans mes démarches.
- La réponse officielle à ma demande de visa me sera toujours communiquée par le service consulaire.

Espace Campus France Chine

1 CN23-00004

[Déconnexion](#)

FR

| 中文

| EN



Les demandes de visa et leur suivi ne se font pas par la plateforme Études en France.



Bienvenue

Plateforme

Mon compte

Je suis
candidat

Je suis
accepté

Mon ECF

6. Mon Espace Campus France

Toutes les informations utiles





Mes interlocuteurs

- Noms et coordonnées / thématique
- Les modes de communication à privilégier ou à proscrire



Les dates à retenir

- Candidature DAP Blanche / DAP Jaune / Hors DAP
- Démarche pré-consulaire
- Etablissements



Les pièces justificatives à préparer

- Liste des pièces
- Format électronique ou vérification des originaux



Les tests de langue

- Exemption particulières
- Tests organisés par l'ECF : comment s'y inscrire hors de la plateforme ?



Les frais de dossier

- **Frais de dossier : tarif**
- **Sont exemptés de frais de dossier :**
 - titulaires d'un baccalauréat français datant de moins de quatre ans ou lycéens en classe de terminale inscrits dans un lycée français ;
 - bénéficiaires d'une bourse du gouvernement français ;
 - bénéficiaires d'une bourse de l'Agence universitaire de la francophonie (AUF) ;
 - bénéficiaires d'une bourse de l'Union européenne ;
 - inscrits dans le cadre du programme Erasmus Mundus ;
- **Exemption supplémentaire :**



Comment payer les frais de dossier

- Mode de paiement
- Contact



L'entretien

- Conditions d'annulation
- Conditions d'exemption
- Conseils pour préparer son entretien

Bienvenue

Plateforme

Mon
compte

Je suis
candidat

Je suis
accepté

Mon ECF



Informations utiles

Accompagnement Visa